

LASF TIKRŲJŲ NARIŲ EILINIO SUVAŽIAVIMO MEDŽIAGA



LIETUVOS AUTOMOBILIŲ SPORTO FEDERACIJA

2026 m. kovo 24/25 d.

Kaunas

www.lasf.lt

TURINYS

ĮVADAS.....	3
Suvažiavimo pasirengimo procedūrų vykdymas	4
LASF Tikrųjų narių 2026-03-24/25 eilinio suvažiavimo darbotvarkė.....	5
1 .LASF administracijos (Tarybos – Prezidento ataskaitos) už 2025 m. pristatymas.....	6
2. LASF 2025 metinės finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos tvirtinimas atsižvelgiant į audito ataskaitą.....	8
3. LASF 2026 m. pajamų ir išlaidų sąmatos tvirtinimas	10
4.Etikos komisijos nario atsistatydinimo prašymo tvirtinimas.....	10
5.Etikos komisijos sudėties papildymas	11
6.LASF Etikos kodekso tvirtinimas	12
7.LASF Apeliacinio teismo darbo nuostatų tvirtinimas	24

IVADAS

Vadovaujantis LASF Tarybos 2026-01-12/13 priimtu nutarimu, **2026 metų kovo 24/25 dienomis** yra šaukiamas LASF eilinis, tikrųjų narių suvažiavimas (toliau – Suvažiavimas).

Suvažiavimo data: 2026 m. kovo 24 – 25 d. (antradienis – trečiadienis)

Suvažiavimo pradžia – 2026 m. kovo 24 d., 10:00 (Kuomet LASF Tikrieji nariai oficialiais (e-LASF sistemoje nurodytais) el. paštais gaus balsavimo biuletenius ir instrukciją, kaip tinkamai užpildyti biuletenį, kad jis būtų galiojantis).

Suvažiavimo pabaiga – 2026 m. kovo 25 d. 23:59 val.

Tikrieji nariai patvirtinti laikotarpyje 2026-02-15/2026-03-23, taip pat bus laikomi turinčiais teisę balsuoti LASF tikrųjų narių suvažiavime, jei bus pilnai apmokėta tikrojo nario narystė iki nurodyto termino.

Suvažiavimo medžiaga LASF tikriesiems nariams bus išsiųsta el. laiškais ir patalpinta <http://www.lasf.lt/suvaziavimai/> iki 2026 m. kovo 20 d.

Suvažiavimo pasirengimo procedūrų vykdymas

1. 2026-01-12/13 LASF Taryba priėmė nutarimą ([Protokolo Nr. 2026-01](#)) paskelbti LASF eilinio, nuotoliniu būdu vyksiančio, tikrųjų narių suvažiavimo (toliau – Suvažiavimas) datą, laiką, preliminarą darbotvarkę.
2. 2026-01-15 informacija apie Suvažiavimą paskelbta Įstatų nustatyta tvarka [VI „Registru centras“ elektroniniame leidinyje](#), LASF internetiniame puslapyje ir informacija išsiųsta narių el. pašto adresais.
3. 2026-03-03 informuoti LASF Tikrieji nariai apie atnaujintą preliminarą darbotvarkę, paskelbti Etikos komisijos nario rinkimai teikiant kandidatų pasiūlymus iki kovo 17 d. imtinai, vadovaujantis [LASF Tarybos protokolu Nr. 2026-06, 2026-03-02](#).
4. 2026-03-04 LASF Tikrasis narys Pakruojo ASK pasiūlė kandidatą į LASF Etikos komisijos narius – Silverijų Lapėną.
5. 2026-03-10 LASF Tikriesiems nariams išsiųstas priminimas dėl Etikos komisijos nario rinkimų teikiant kandidatų pasiūlymus.
6. 2026-03-13 informacija apie Suvažiavimo galutinę darbotvarkę paskelbta Įstatų nustatyt tvarka VI „Registru centras“ elektroniniame leidinyje, LASF internetiniame puslapyje ir informacija išsiųsta narių el. pašto adresais.
7. 2026-03-16 LASF Tikriesiems nariams išsiųstas priminimas dėl Etikos komisijos nario rinkimų teikiant kandidatų pasiūlymus.

LASF Tikrųjų narių 2026-03-24/25 eilinio suvažiavimo darbotvarkė

1. LASF administracijos (Tarybos – Prezidento ataskaitos) už 2025 m. pristatymas;
2. LASF 2025 metinės finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos tvirtinimas atsižvelgiant į audito ataskaitą;
3. LASF 2026 m. pajamų ir išlaidų sąmatos tvirtinimas;
4. Etikos komisijos nario atsistatydinimo prašymo tvirtinimas;
5. Etikos komisijos sudėties papildymas;
6. LASF Etikos kodekso tvirtinimas;
7. LASF Apeliacinio teismo darbo nuostatų tvirtinimas.

1 .LASF administracijos (Tarybos – Prezidento ataskaitos) už 2025 m. pristatymas

Nariai:

Metai	2022	2023	2024	2025
Tikrieji nariai	79	83	81	77
Asocijuoti nariai	41	35	37	38
Nariai	120	118	118	115

Suvažiavimai:

Metai	2022	2023	2024	2025
Suvažiavimų skaičius	3	2	1	2

Taryba:

Metai	2022	2023	2024	2025
Posėdžių skaičius	19	23	28	20

Licencijos, sportinių automobilių techniniai pasai

Metai	2022	2023	2024	2025
Vairuotojų licencijos	1481	1406	1440	1494
Pasai	351	336	293	272

Pajamos (neskaitant valstybės finansavimo, paramos, turto pardavimo):

Metai	2021	2022	2023	2024	2025
Narystės mokesčiai	193 396	167 277	183 646	178 060	180 589
Pardavimo pajamos	47 096	50 105	54 641	65 976	93 384

Viso	240 492	217 382	238 287	244 036	273 973
------	---------	---------	---------	---------	---------

Valstybės finansavimas

Kasmet ruošama ir teikiama aukšto meistriskumo programa valstybės finansavimui gauti. Teikiamos privalomos ataskaitos ir kiti dokumentai.

Metai	2021	2022	2023	2024	2025
Gauta suma	76 629	88 629	100 850	110 273	141 299

Gelbėjimas ir pirmoji pagalba:

Įsigytas trečias pirmosios pagalbos – ir gelbėjimo automobilis, bei sukomplektuotas būtiniausia pirmos pagalbos ir gelbėjimo įranga.

Parengti ir koreguoti norminiai aktai:

LASK;

LASVOVT;

LASF licencijavimo taisyklės;

LASF įstatai.

Varžybas reglamentuojantys dokumentai:

Atliekamos kasmetinės reglamentų (įskaitant techninius reglamentus) korekcijos;

Komunikacija:

LASF media atstovai dirba visų disciplinų varžybose;

Vis dažniau rodomi siužetai iš Lietuvos automobilių sporto varžybų televizijos žinių laidoje;

FB ir INSTA peržiūrų skaičius nuolatos auga.

Suorganizuoti renginiai:

Organizuota dvylika seminarų (mokymai);

Administracijos organizuota bendra 2025 metų čempionatų prizininkų apdovanojimų ceremonija.

LASF tarybos ir administracijos vardu prezidentas Egidijus Janavičius

2. LASF 2025 metinės finansinių ataskaitų rinkinio ir veiklos ataskaitos tvirtinimas atsižvelgiant į audito ataskaitą

PATVIRTINTA:
Lietuvos Respublikos finansų ministro
2024 m. liepos 11 d. įsakymu Nr. 1K-234

ASOCIACIJOS VEIKLOS ATASKAITA

LIETUVOS AUTOMOBILIŲ SPORTO FEDERACIJA
(asociacijos pavadinimas)

2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA
(ataskaitinis laikotarpis)

2026 m. sausio 20 d.
(data)

I SKYRIUS INFORMACIJA APIE VEIKLĄ ATASKAITINIŲ LAIKOTARPIŲ
1. Veiklos tikslai:
1.1. Vienyti savo narius, siekiant plėtoti ir populiarinti automobilių sportą Lietuvos Respublikoje
1.2. Organizuoti Lietuvos Respublikos automobilių sporto čempionatus bei kitas automobilių sporto varžybas
1.3. Skatinti Lietuvos sportininkų dalyvavimą tarptautinėse varžybose
1.4. Teikti Lietuvos automobilių sporto sportininkams kvalifikacinius atskyrius ir apdovanojimus
1.5. Rengti ir įgyvendinti ilgalaikę automobilių sporto plėtojimo programą
1.6. Skatinti bei prisidėti prie eismo saugumo iniciatyvų Lietuvos Respublikoje
1.7. Skatinti aplinkai draugiško sporto bei transporto iniciatyvas
1.8. Skatinti dopingo vartojimo sporte prevenciją ir kovą su juo
1.9. Bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos institucijomis ir kitomis valstybinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis
1.10. Bendradarbiauti su kitų šalių nacionalinėmis automobilių sporto asociacijomis, federacijomis ir nacionaliniais automobilių klubais
1.11. Atstovauti Lietuvos Respublikos automobilių sporto interesus Tarptautinėje automobilių federacijoje
1.12. Rinkti ir archyvuoti duomenis apie Lietuvos automobilių sporto istoriją, remti bei globoti automobilių sporto veteranų veiklą
2. Uždaviniai:
2.1. ruošia, priima ir skelbia dokumentus ir nutarimus, susijusius su automobilių sportu ir Asociacijos veikla
2.2. gina savo Narių teises ir teisėtus interesus Lietuvos Respublikoje ir užsienyje
2.3. gali tapti kitų organizacijų nare
2.4. vykdo veiklą, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams
3. Siekiant veiklos tikslų atlikti darbai:

3.1.	Veikiant per savo narius suorganizuota daugiau nei 80 automobilių sporto varžybų
3.2.	Veikiant per savo narius suorganizuoti renginiai automobilių sporto veteranams, bei įteikti sveikinimai ir medaliai jubiliejų proga
3.3.	Nusipelnusiems sportininkams suteikti kvalifikaciniai atskyrai
3.4.	Buvo bendradarbiaujama su ŠMSM ir jai pavaldžiomis institucijomis, siekiant rekonstruoti vienintelę žiedinių lenktynių trasą „Nemuno žiedas“ bei inicijuojant LR Sporto įstatymo pakeitimus
3.5.	Suorganizuoti seminarai ir mokymai susiję su automobilių sporto administravimu, teisiniu reguliavimu ir saugumu
3.6.	Per socialinius tinklus ir kitas žiniasklaidos priemones buvo vykdoma komunikacija apie automobilių sportą (organizuojamas varžybas bei sportininkų pasiekimus)
II SKYRIUS INFORMACIJA APIE PLANUOJAMĄ VEIKLĄ ATEINANČIAIS FINANSINIAIS METAIS	
4.	Veiklos tikslai:
4.1.	Vienyti savo narius, siekiant plėtoti ir populiarinti automobilių sportą Lietuvos Respublikoje
4.2.	Organizuoti Lietuvos Respublikos automobilių sporto čempionatus bei kitas automobilių sporto varžybas
4.3.	Skatinti Lietuvos sportininkų dalyvavimą tarptautinėse varžybose
4.4.	Teikti Lietuvos automobilių sporto sportininkams kvalifikacinius atskyrus ir apdovanojimus
4.5.	Rengti ir įgyvendinti ilgalaikę automobilių sporto plėtojimo programą
4.6.	Skatinti bei prisidėti prie eismo saugumo iniciatyvų Lietuvos Respublikoje
4.7.	Skatinti aplinkai draugiško sporto bei transporto iniciatyvas
4.8.	Skatinti dopingo vartojimo sporte prevenciją ir kovą su juo
4.9.	Bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos institucijomis ir kitomis valstybinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis
4.10.	Bendradarbiauti su kitų šalių nacionalinėmis automobilių sporto asociacijomis, federacijomis ir nacionaliniais automobilių klubais
4.11.	Atstovauti Lietuvos Respublikos automobilių sporto interesus Tarptautinėje automobilių federacijoje
4.12.	Rinkti ir archyvuoti duomenis apie Lietuvos automobilių sporto istoriją, remti bei globoti automobilių sporto veteranų veiklą
5.	Uždaviniai:
5.1.	ruošti, priimti ir skelbti dokumentus ir nutarimus, susijusius su automobilių sportu ir Asociacijos veikla
5.2.	ginti savo Narių teises ir teisėtus interesus Lietuvos Respublikoje ir užsienyje
5.3.	tapti kitų organizacijų nare
5.4.	vykdyti veiklą, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams
6.	Siekiant veiklos tikslų planuojami atlikti darbai:
6.1.	Veikiant per savo narius organizuoti 2026 m. Lietuvos automobilių sporto čempionatus bei kitas automobilių sporto varžybas
6.2.	Veikiant per savo narius organizuoti renginius automobilių sporto veteranams, bei įteikti sveikinimus ir medalius jubiliejų proga
6.3.	Nusipelnusiems sportininkams suteikti kvalifikacinius atskyrus
6.4.	Bendradarbiauti su ŠMSM ir jai pavaldžiomis institucijomis, siekiant rekonstruoti vienintelę žiedinių lenktynių trasą „Nemuno žiedas“ bei inicijuoti LR Sporto įstatymo pakeitimus
6.5.	Organizuoti seminarus ir mokymus susijusius su automobilių sporto administravimu, teisiniu reguliavimu ir saugumu
6.6.	Per socialinius tinklus ir kitas žiniasklaidos priemones vykdyti komunikaciją apie automobilių sportą (organizuojamas varžybas bei sportininkų pasiekimus)

III SKYRIUS INFORMACIJA APIE NARIUS				
7. Informacija apie narius:				
7.1.	Narių skaičius finansinių metų pabaigoje, vnt.			115
7.2.	Narių skaičius praėjusių finansinių metų pabaigoje, vnt.			118
7.3.	Asociacijos, kuri yra nevyriausybinė organizacija, vienijamų juridinių asmenų skaičius, vnt.			115
7.4.	Kita informacija apie asociacijos, kuri yra nevyriausybinė organizacija, vienijamus juridinius asmenis:			
	Juridinio asmens pavadinimas	Juridinio asmens teisinė forma	Juridinio asmens kodas	Valstybė, kurioje registruotas juridinis asmuo
7.4.1.	x	x	x	x
7.4.2.	x	x	x	x
7.4.3.	x	x	x	x
IV SKYRIUS KITA INFORMACIJA				
Čia pateikiama kita informacija, jei ją nusprendžia pateikti valdymo organas ar visuotinis narių susirinkimas. Jei informacija yra didelės apimties, ji gali būti teikiama kita forma, čia pateikiant nuorodą, kur ją galima rasti.				

3. LASF 2026 m. pajamų ir išlaidų sąmatos tvirtinimas

LASF 2026 m. pajamų ir išlaidų ataskaita yra šioje medžiagoje, Priede Nr. 1.

4. Etikos komisijos nario atsistatydinimo prašymo tvirtinimas

Vadovaujantis Lietuvos automobilių sporto federacijos (toliau – LASF) įstatų 8.3.4 punktu, Etikos komisijos narius renka ir atšaukia LASF suvažiavimas. Atsižvelgiant į tai, suvažiavimui teikiamas svarstyti ir tvirtinti klausimas dėl Etikos komisijos nario Lauryno Matonio atsistatydinimo.

5. Etikos komisijos sudėties papildymas

Vadovaujantis Lietuvos automobilių sporto federacijos (toliau – LASF) įstatų 8.3.4 punktu, Etikos komisijos narius renka ir atšaukia LASF suvažiavimas. Atsižvelgiant į tai, suvažiavimui teikiamas svarstyti ir tvirtinti klausimas dėl Etikos komisijos sudėties papildymo. LASF Tikrieji nariai kovo 3 – 17 d. laikotarpyje pateikė šias kandidatūras:

Kandidatai į LASF Etikos komisijos narius	Pasiūlęs klubas	Data	Sutikimas
Silverijus Lapėnas	Pakruojo ASK	2026-03-04	2026-03-12

6. LASF Etikos kodekso tvirtinimas

Patvirtinta:

LASF Tikrųjų narių eiliniame suvažiavime
2026 m. kovo 23 d.

LIETUVOS AUTOMOBILIŲ SPORTO FEDERACIJOS ETIKOS KODEKSAS

1. SĄVOKOS

- 1.1. **FIA** – Tarptautinė automobilių federacija.
- 1.2. **LASF** - Lietuvos automobilių sporto federacija.
- 1.3. **LASF įstatai** – LASF narių suvažiavimo patvirtintas norminis aktas, apibrėžiantis LASF veiklos principus.
- 1.4. **TSK** – FIA Tarptautinis sporto kodeksas.
- 1.5. **LASK** – Lietuvos automobilių sporto kodeksas.
- 1.6. **LASF Etikos kodeksas (toliau – Etikos kodeksas)** – LASF narių suvažiavimo patvirtintas norminis aktas, apibrėžiantis jame įvardintų Asmenų elgesio normas, šių normų pažeidimus bei sankcijų už jų pažeidimą taikymo principus.
- 1.7. **LASF organai** – LASF įstatuose nurodyti valdymo, vykdymo ar drausmės organai.
- 1.8. **LASF narys (toliau – Narys)** – juridinis asmuo, LASF įstatuose numatyta tvarka tapęs LASF tikruoju ar asocijuotu Nariu.
- 1.9. **LASF pareiškėjas (toliau – Pareiškėjas)** – juridinis asmuo ar komanda, dalyvaujantis LASF čempionatuose ir kitose automobilių sporto varžybose bei turintis LASF pareiškėjo licenciją, kurioje įtraukti visi pareiškėjo atstovai.
- 1.10. **LASF licencijos turėtojas** – vairuotojas (sportininkas), organizatorius, teisėjas, saugos lankų gamintojas, turintis LASF išduotą pažymėjimą, suteikiantį teisę užsiimti tam tikromis su automobilių sportu susijusiomis veiklomis.
- 1.11. **LASF medija akreditacijos (licencijos) turėtojas** – žiniasklaidos atstovas dirbantis LASF čempionatuose ir kitose automobilių sporto varžybose bei turintis LASF medija akreditaciją (licenciją).
- 1.12. **Varžybų oficialūs asmenys** – asmenys nurodyti LASK 11.1 str.
- 1.13. **LASF Drausmės organai (toliau – Drausmės organai)** - LASF Etikos komisija (toliau – Etikos komisija) bei LASF Apeliacinis teismas (toliau – Apeliacinis teismas), kurie suformuojami ir dirba LASF įstatuose numatyta tvarka.
- 1.14. **Etikos komisijos pirmininkas** – Etikos komisijos narys, LASF įstatuose numatyta tvarka paskirtas vadovauti Etikos komisijai.
- 1.15. **Posėdžio pirmininkas** – Etikos komisijos narys, Etikos kodekse numatyta tvarka vykdomas posėdžio pirmininko pareigas.
- 1.16. **Posėdžio sekretorius** – asmuo, turintis aukštąjį teisės studijų krypties išsilavinimą ir LASF teikiantis teisines paslaugas pagal teisinių paslaugų sutartį. Posėdžio sekretorius rengia procesinių dokumentų projektus ir juos teikia Etikos komisijai.

- 1.17. **Etikos kodekso pažeidimas** – Asmens veika (veikimas arba neveikimas) realioje ar (ir) virtualioje erdvėje, kuri prieštarauja Etikos kodekse numatytoms elgesio normoms, sąžiningo, sportiško, etiško, garbingo varžymosi principams ir taisyklėms, geriems papročiams ir kenkia arba gali pažeisti automobilių sporto ir LASF įvaizdžiui bei reputacijai.
- 1.18. **Etikos kodekso pažeidimo byla (toliau – Byla)** – Etikos kodekse nustatyta tvarka vykdomas procesas dėl galimai padaryto Etikos kodekso pažeidimo. Etikos kodekso pažeidimo byla apima pirmosios instancijos ir apeliacinį procesą LASF apeliaciniame teisme (jei teikiama apeliacija).
- 1.19. **Proceso šalys (toliau – Proceso šalis arba Asmuo)** – asmuo, pareiškęs kaltinimus kitam asmeniui dėl Etikos kodekso pažeidimo bei asmuo, kaltinamas Etikos kodekso pažeidimu.
- 1.20. **Proceso šalių oficialiais kontaktais** yra laikomi elektroninių paštų adresai, nurodyti e-LASF sistemoje, arba kiti elektroninių paštų adresai, pagal kuriuos LASF administracija gali identifikuoti asmenį. Drausmės organų užklausos ir sprendimai Proceso šalims išsiunčiami tik aukščiau nurodytais oficialiais kontaktais.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. Etikos kodekso paskirtis – nustatyti pagrindines automobilių sporto šakos etikos taisykles bei principus, garbingo automobilių sporto ir su juo susijusios veiklos elgesio vertybinius principus bei nuostatas, palaikyti, puoselėti automobilių sporto, kaip sporto šakos įvaizdį, palaikyti sąžiningos veiklos ir garbingo varžymosi principus, nustatyti atsakomybę už šio kodekso ir kitų aktų nuostatų pažeidimus.
- 2.2. Etikos kodeksas taip pat nustato Drausmės organų kompetencijas, Etikos kodekso pažeidimo Bylų nagrinėjimo tvarką bei sankcijų rūšis.
- 2.3. LASF taryba priimdama nutarimus LASF Įstatuose bei Tarybos darbo nuostatuose įtvirtintose kompetencijų ribose, turi teisę remtis ir taikyti Etikos kodekso nuostatas.
- 2.4. Sporto komisarijai priimdami nutarimus Lietuvos automobilių sporto kodekse įtvirtintose kompetencijų ribose, turi teisę remtis ir taikyti Etikos kodekso nuostatas.
- 2.5. Etikos kodekse neapertos sąvokos ir apibrėžimai suprantami taip, kaip jie apibrėžiami ir aiškinami LASF bei FIA norminiuose aktuose, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 2.6. Sąvokos ir apibrėžimai naudojami vienaskaita yra taikomi ir daugiskaita, bei atvirkščiai.
- 2.7. Etikos kodekse nurodyti terminai pradedami skaičiuoti nuo sekančios kalendorinės dienos 0:00 val. po priimto sprendimo ar įvykio. Šie terminai baigiami skaičiuoti paskutiniąją termino dieną 23:59 val. Įvykiai, susiję su pinigų sumokėjimu laikomi įvykusiais, kai pinigai yra įskaitomi į gavėjo banko sąskaitą.
Pavyzdys: sprendimas pateikti atsiliepimą per 10 kalendorinių dienų priimtas vasario 5 d. Terminas pradedamas skaičiuoti nuo vasario 6 d. 0:00 val. Galutinis terminas atsiliepimo pateikimui – vasario 15 d. 23:59 val.

3. ASMENYS, KURIEMS TAIKOMAS ETIKOS KODEKSAS

- 3.1. LASF organų nariai (įskaitant LASF administracijos darbuotojus);
- 3.2. LASF nariai;
- 3.3. LASF pareiškėjai bei jų atstovai;
- 3.4. LASF narių valdymo organų nariai;
- 3.5. LASF galiojančių licencijų turėtojai;
- 3.6. LASF apdovanojimų (garbės ženklas ar padėkos ženklas) turėtojai;
- 3.7. LASF sportinio automobilio techninio paso turėtojai (automobilio savininkai arba valdytojai);
- 3.8. LASF medija akreditacijų (licencijų) turėtojai.

4. ETIKOS NORMOS

- 4.1. Etikos kodeksu siekiama užtikrinti, kad automobilių sporto varžybos būtų organizuojamos, vykdomos, o automobilių sporto šaka būtų administruojama laikantis Lietuvoje pripažįstamų sporto principų – lygiateisiškumo, sporto renginių saugumo, dopingo nenaudojimo, manipulavimo sporto varžybomis draudimo, sporto veiklos nepertraukiamumo, laisvo apsisprendimo ir pasirinkimo, skatinimo dalyvauti sporte.
- 4.2. Asmenys privalo laikytis sporto principų, bendrųjų etikos principų bei automobilių sporto etikos principų: sąžiningumo, garbingumo, nepaperkamumo, patikimumo, skaidrumo, demokratiškumo, sportiško, etiško, garbingo elgesio ir garbingo varžymosi principų, profesionalaus elgesio, ne diskriminacijos, asmens orumo gerbimo, konfidencialumo principų, taip pat vengti interesų konfliktų.
- 4.3. Asmenys, dalyvaudami LASF veikloje, atsako už Lietuvos automobilių sporto darną, vientisumą bei Lietuvos automobilių sporto reputaciją Lietuvoje, už Lietuvos ribų ir virtualioje erdvėje bei turi nuolatos siekti apsaugoti Lietuvos automobilių sporto įvaizdį nuo pavojaus ar žalos, kylančios dėl amoralios, neetiškos veiklos, metodų ar užsiėmimų.
- 4.4. Etikos kodekse garbingas varžymasis suprantamas ne tik kaip varžymasis pagal taisykles. Garbingas varžymasis apima draugystę, pagarbą kitiems ir kilnų požiūrį. Garbingo varžymosi sąvoka turi būti suprantama naudojama ne tik siaurąja varžymosi automobilių sporto varžybose prasme, tačiau ir kaip apimanti automobilių sporto šakos valdymo bei administravimo sritis ir bet kokią su automobilių sportu susijusią veiklą.
- 4.5. Kiekvieno asmens teisė į orumą bei pagarbą elgesį yra neatsiejama automobilių sporto ir Etikos kodekso dalis.
- 4.6. Automobilių sporte negali būti jokios diskriminacijos dėl rasės, tautybės, lyties, amžiaus, religijos, politinių ar filosofinių įsitikinimų, šeimyninės padėties ar dėl kitų pagrindų.
- 4.7. Asmenys turi būti lojalūs automobilių sportui ir nedaryti jokių veikų, kurios gali pakenkti automobilių sportui ar jo įvaizdiui.
- 4.8. Privaloma gerbti visus teisėtus susitarimus, sutartis ar sandorius, tiek asmeninius, tiek verslo, susijusius su automobilių sportu, bei neskaitinti kitų pažeisti tokių susitarimų, sutarčių ar sandorių.
- 4.9. Privaloma užtikrinti, kad priekabiavimas, šmeižtas, piktnaudžiavimas nebūtų toleruojami jokiam lygmenyje.
- 4.10. Netoleruotinas joks fizinis ar psichologinis sužalojimas bei ketinimai tokius sužalojimus padaryti.
- 4.11. **LASF organų nariai bei varžybų oficialūs asmenys privalo:**
 - 4.11.1. etikos požiūriu šie asmenys privalo elgtis nepriekaištingai;
 - 4.11.2. laikytis įstatymų bei visuotinai pripažintų teisinių ir moralinių normų;
 - 4.11.3. laikytis LASF veiklą ir automobilių sportą reglamentuojančių norminių aktų;
 - 4.11.4. eidami jiems oficialiai pavestas pareigas privalo veikti garbingai, skaidriai, atvirai, sąžiningai, nešališkai ir nekorumpuotai, bei nepiktnaudžiauti jiems pavestomis pareigomis;
 - 4.11.5. vengti faktinių arba numanomų viešų ir privačių interesų konfliktų. Privatūs interesai apima bet kokią galimą naudą sau, savo šeimos nariams, giminėms, draugams ir pažįstamiems, bei bet kuriai organizacijai, su kuria šis asmuo susijęs;
 - 4.11.6. užtikrinti, kad priimami sprendimai būtų kiek įmanoma pagrįsti objektyviais, o ne subjektyviais kriterijais;
 - 4.11.7. gerbti sutartinius įsipareigojimus, komercinius bei pasitikėjimo sandorius bei teises į intelektualinę nuosavybę;

- 4.11.8. laikytis konfidencialumo – vykdant jiems pavestas funkcijas sužinotos informacijos neatskleisti jokiems asmenims, neturintiems aiškių rašytinių įgaliojimų ją gauti, ~~taip pat tretiesiems asmenims~~ ir tokia informacija nesinaudoti, siekiant naudoti sau, nesinaudoti siekiant pakenkti kitam asmeniui ar LASF. Konfidenciali informacija yra visa informacija, kuri įvardinta kaip konfidenciali ar nevieša;
- 4.11.9. užtikrinti, kad būtų išvengta apgaulės, neetiškos praktikos arba bet kokio kito elgesio, kuris yra ar gali būti aiškinamas kaip negarbingas arba kenkia automobilių sportui;
- 4.11.10. bendraujant su privačiomis ir valstybės institucijomis, šie asmenys privalo laikytis politinio neutralumo, taip pat turi elgtis nepriekaištingai, garbingai;
- 4.11.11. nedaryti nieko, kas galėtų sumenkinti LASF ar automobilių sportą arba pakenti automobilių sporto įvaizdžiui bet kokiame lygmenyje ar sferoje;
- 4.11.12. kurti bendradarbiavimo santykius su juridiniais ar fiziniais asmenimis vadovaujantis visuotinėmis etikos normomis bei šio Etikos kodekso nuostatomis;
- 4.11.13. sudarant sutartis, sandorius ar susitarimus, užtikrinti, kad šios sutartys, sandoriai, susitarimai nepažeis šio Etikos kodekso nuostatų;
- 4.11.14. nedalyvauti juridinių ar fizinių asmenų veikloje, kurių reputacija arba veikla prieštarauja Etikos kodekso nuostatomis;
- 4.11.15. užtikrinti teisingą, tikslų ir savalaikį reikalaujamos informacijos, ataskaitų bei paaiškinimų pateikimą aukštesnio lygmens LASF organams ar kitoms organizacijoms, besąlygiškai laikantis teisės aktų;
- 4.11.16. užtikrinti asmens duomenų apsaugą;
- 4.11.17. užtikrinti asmens teisę į privatumą (išskyrus atvejus, kai privatumo ribojimai reikalingi LASF funkcionavimui užtikrinti).

5. ETIKOS KODEKSO PAŽEIDIMAI

- 5.1. Buvimas neblaiviu (viršijama 0,0 promilės riba) ar apsvaigusiu nuo psichotropinių medžiagų, kai neblaivumas ar apsvaigimas nustatomas tam pritaikytomis priemonėmis. Taikoma Asmenims, esantiems varžybų vykdymo teritorijoje ir tuo metu einantiems su varžybomis susijusias pareigas.
- 5.2. Dopingo vartojimas, kai tai nustatoma tam pritaikytomis priemonėmis. Taikoma LASF licencijuotiems sportininkams, dalyvaujantiems automobilių sporto renginyje.
- 5.3. Automobilio vairavimas esant neblaiviam, kai neblaivumą nustato teisėsaugos pareigūnai ar medicinos ekspertai. Taikoma visiems Asmenims, nepriklausomai nuo laikotarpio ir veikimo teritorijos.
- 5.4. Chuliganiški veiksmai vairuojant automobilį, kuriam išduotas LASF sportinio automobilio techninis pasas. Taikoma už automobilį atsakingam Asmeniui, nepriklausomai nuo laikotarpio ir veikimo teritorijos.
- 5.5. Bet kokie veiksmai, kuriais daroma žala kito asmens sveikatai (išskyrus atvejus, kai tokiais veiksmais siekiama užkirsti kelią neteisėtiems veiksams, apsaugoti save, kitus asmenis ar turtą). Taikoma visiems Asmenims, nepriklausomai nuo laikotarpio ir veikimo teritorijos.
- 5.6. Bet kokie veiksmai, kuriais daroma žala kito asmens ar valstybės turtui (išskyrus atvejus, kai tokiais veiksmais siekiama užkirsti kelią neteisėtiems veiksams, apsaugoti save, kitus asmenis ar turtą). Taikoma visiems Asmenims, nepriklausomai nuo laikotarpio ir veikimo teritorijos.
- 5.7. Bet kokie veiksmai, kuriais daroma žala kito asmens, LASF ar Lietuvos automobilių sporto reputacijai. Taikoma visiems Asmenims, nepriklausomai nuo laikotarpio ir veikimo teritorijos.
- 5.8. Konfliktų, susijusių su automobilių sportu ar LASF, sprendimas viešojoje erdvėje, kai nėra išnaudotos visos teisinės galimybės konfliktą išspręsti LASF viduje. Taikoma visiems Asmenims, nepriklausomai nuo laikotarpio ir veikimo teritorijos.

*2026-03-24/25 d. LASF tikrųjų narių eilinio suvažiavimo medžiaga,
patvirtinta 2026-03-18/19 LASF Tarybos posėdyje, protokolo Nr. 2026-08*

- 5.9. Šmeižtas, susijęs su automobilių sportu ar LASF. Taikoma visiems Asmenims, nepriklausomai nuo laikotarpio ir veikimo teritorijos.
- 5.10. Nepagarbus elgesys (įžeidinėjimas, žeminimas ar patyčios, įskaitant necenzūrinių žodžių naudojimą). Taikoma visiems Asmenims, nepriklausomai nuo laikotarpio ir veikimo teritorijos.
- 5.11. Diskriminacija dėl lyties, rasės, religijos, tautybės, kalbos, amžiaus, negalios, fizinių trūkumų, politinių ar filosofinių įsitikinimų, šeimyninės padėties ar dėl kitų, su asmeniu susijusių aplinkybių, ar asmeninių savybių. Taikoma visiems Asmenims, nepriklausomai nuo laikotarpio ir veikimo teritorijos.
- 5.12. Seksualinis priekabiavimas. Taikoma visiems Asmenims, nepriklausomai nuo laikotarpio ir veikimo teritorijos.
- 5.13. Neapykantos ar smurto kurstymas. Taikoma visiems Asmenims, nepriklausomai nuo laikotarpio ir veikimo teritorijos.
- 5.14. Fizinis sužalojimas, įskaitant ir grasinimą sužaloti. Taikoma visiems Asmenims, nepriklausomai nuo laikotarpio ir veikimo teritorijos.
- 5.15. Manipuliavimas sporto varžybomis, įskaitant sportininkų kurstymą nedalyvauti sporto varžybose. Taikoma visiems Asmenims, nepriklausomai nuo laikotarpio ir veikimo teritorijos.
- 5.16. LASF norminių aktų, sutarčių bei kitokių susitarimų, susijusių su automobilių sportu, nesilaikymas, įskaitant kitų asmenų kurstymą jų nesilaikyti. Taikoma visiems Asmenims.
- 5.17. LASF organų teisėtų sprendimų nevykdymas. Taikoma visiems Asmenims.
- 5.18. LASF organų priimtų sprendimų (įskaitant ir su sprendimais susijusią medžiagą) viešinimas be LASF raštiško sutikimo, jei jie nėra viešai paskelbti LASF tinklapyje arba yra pripažinti konfidencialiais. Taikoma visiems Asmenims.
- 5.19. Dokumentų klastojimas ar kita apgaulė. Taikoma visiems Asmenims, veiklose susijusiose su automobilių sportu.
- 5.20. Korupcija. Bet koks tiesioginis ar netiesioginis ėmimas, prašymas, reikalavimas, siūlymas, teikimas, sutikimas teikti ar sutikimas priimti bet kokios formos atlygį, kuris galėtų būti vertinamas kaip priemonė įtakoti tam tikrus sprendimus, įskaitant varžybų rezultatus ar varžybų eigą. Taikoma LASF organų nariams bei varžybų oficialiems asmenims.
- 5.21. Viešų ir privačių interesų supainiojimas. Taikoma LASF organų nariams bei varžybų oficialiems asmenims.
- 5.22. Piktnaudžiavimas pareigomis. Taikoma LASF organų nariams bei varžybų oficialiems asmenims.
- 5.23. Nesąžiningas pareigų atlikimas. Taikoma LASF organų nariams bei varžybų oficialiems asmenims.
- 5.24. Asmens dalyvavimas lažybose, susijusiose su automobilių sporto varžybomis, kurių rezultatams šis Asmuo gali daryti įtaką.
- 5.25. Kiti pažeidimai, kuriais pažeidžiamos Etikos kodekse įtvirtintos etikos normos.

6. DRAUSMĖS ORGANAI, KOMPETENCIJOS IR PAREIGOS

- 6.1. Drausmės organai veikia vadovaudamiesi LASF Įstatais, FIA Tarptautiniu sporto kodeksu, Lietuvos automobilių sporto kodeksu, bei šiuo Etikos kodeksu.
- 6.2. Etikos komisija yra pirmoji instancija, nagrinėjanti Etikos kodekso pažeidimo bylas (Bylų nagrinėjimo tvarka nustatyta Etikos kodekse).
- 6.3. Apeliacinis teismas yra apeliacinė instancija, nagrinėjanti apeliacijas dėl Etikos komisijos priimtų sprendimų, bei pirmoji instancija, nagrinėjanti Etikos kodekso pažeidimo bylas (Bylų nagrinėjimo tvarka nustatyta Apeliacinio teismo darbo nuostatuose), Etikos komisijai netekus įgaliojimų. Nagrinėdamas Bylas Apeliacinis teismas veikia per Apeliacinę kolegiją, kuri sudaroma vadovaujantis Apeliacinio teismo darbo nuostatais.
- 6.4. Drausmės organų kompetencijos:
 - 6.4.1. savo iniciatyva arba gavus prašymą iš Asmens, nurodyto Etikos kodekso 3 straipsnyje, nagrinėti Etikos kodekso pažeidimo bylas;
 - 6.4.2. skirti sankcijas už Etikos kodekso pažeidimą;
 - 6.4.3. neskirti sankcijų ir pripažinti, kad Asmuo nepadarė nusižengimo;
 - 6.4.4. nutraukti Bylą kai Proceso šalys susitaiko.
- 6.5. Drausmės organų pareigos:
 - 6.5.1. objektyviai ir nešališkai išnagrinėti Bylą, laikantis Etikos kodekse numatytų procesinių terminų ir tvarkos. Drausmės organų nariai, nagrinėdami Bylas privalo būti nepriklausomi ir nešališki. Drausmės organo narys (įskaitant pirmininką) privalo nusišalinti nuo Bylos nagrinėjimo, kai Drausmės organo narys yra susijęs su Proceso šalimi arba gali būti šališkas priimant sprendimą Byloje. Jeigu Drausmės organų narys nesilaiko nešališkumo ir nepriklausomumo principų, Byla, kurioje sprendimų priėmimo dalyvavo šis narys, gali būti atnaujinama, o nurodytus principus pažeidęs Drausmės organo narys gali būti atstatydinamas iš pareigų vadovaujantis LASF Įstatais;
 - 6.5.2. išnagrinėti Bylą bei priimti sprendimą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo įvertinimo dienos (Etikos kodekso 9.11.5. p). Šis terminas gali būti pratęstas Posėdžio pirmininko sprendimu arba Proceso šalių prašymu dėl *force majeure* ar kitų svarbių aplinkybių (ligos, šeimos aplinkybių ir kt.);
 - 6.5.3. išklausti Proceso šalis bei su Byla susijusius asmenis;
 - 6.5.4. išnagrinėti Bylą, atsižvelgiant į visas su tuo susijusias aplinkybes, surinktus įrodymus ir dokumentus, apklaustų asmenų parodymus;
 - 6.5.5. priimant sprendimus, susijusius su automobilių sportu, niekada nereikalauti varžybų paskatų;
 - 6.5.6. priimant sprendimus, visada vadovautis objektyvumo, nešališkumo, teisingumo, protingumo ir sąžiningumo kriterijais, bei automobilių sporto interesais.
 - 6.5.7. Perduoti visą Bylos medžiagą (įskaitant posėdžių protokolus) LASF administracijai. Garso ir vaizdo įrašai LASF administracijoje saugomi ne ilgiau, nei sueina sprendimo apskundimo terminas, nurodytas Etikos kodekso 10.3 punkte. Jei Etikos komisijos sprendimas apskundžiamas Apeliaciniam teismui, garso ir vaizdo medžiaga saugoma iki bus priimtas Apeliacinio teismo sprendimas (nebent Apeliacinis teismas nuspręstų kitaip).

7. SANKCIJOS IR JŲ TAIKYMO PRINCIPAI

- 7.1. **Įspėjimas** - raštiškas pranešimas apie padarytą Etikos kodekso pažeidimą ir priminimas apie atitinkamų taisyklių esmę bei įsipareigojimus jų laikytis, įspėjant Asmenį apie galimą griežtesnių sankcijų taikymą, jei **vienerių metų laikotarpyje** būtų padarytas dar vienas pažeidimas.
- 7.2. **Piniginė bauda:**
 - 7.2.1. piniginė bauda gali būti skiriama tiesiogiai fiziniam Asmeniui arba jo atstovui (Nariui, Pareiškėjui);
 - 7.2.2. piniginės baudos dydį, sumokėjimo terminą ir sąlygas kiekvienu atveju nustato šią sankciją skyręs Drausmės organas;
 - 7.2.3. piniginė bauda negali būti mažesnė kaip 50 eurų.
- 7.3. **LASF sportinio automobilio techninio paso suspendavimas** - yra sankcija, kuria sustabdomas LASF sportinio automobilio techninio paso galiojimas tam tikram terminui. Automobilio savininkas arba valdytojas, per Drausmės organo sprendime nurodytą terminą privalo grąžinti LASF sportinio automobilio techninį pasą LASF administracijai.
- 7.4. **Licencijos nacionalinis ir (ar) tarptautinis suspendavimas** - yra sankcija, kuria sustabdomas Asmens licencijos galiojimas tam tikram terminui, kuris yra trumpesnis nei licencijos galiojimo terminas. LASF administracija, vadovaujantis LASK nuostatomis, privalo informuoti suinteresuotus asmenis apie licencijos suspendavimą.
- 7.5. **Licencijos atėmimas** - yra sankcija, kurios pagrindu atimama Asmens licencija. Asmuo, kuriam taikoma licencijos atėmimo sankcija, remiantis LASK nuostatomis, privalo grąžinti licenciją LASF administracijai (jei išduota fizinė licencija) per Drausmės organo sprendime nurodytą terminą.
- 7.6. **Atsisakymą išduoti licenciją** - yra sankcija, kuria tam tikram terminui apribojama Asmens teisė į licenciją. Šis terminas negali būti ilgesnis nei du metai. Jei prieš skiriant atsisakymo išduoti licenciją sankcija buvo skirta licencijos atėmimo sankcija, bendras sankcijų taikymo terminas negali būti ilgesnis nei du metai.
- 7.7. **Atstatydinimas iš pareigų.** Ši sankcija taikoma fiziniams asmenims – LASF valdymo ir vykdymo organų nariams (išskyrus LASF prezidentą (toliau – Prezidentas)).
- 7.8. **Iniciacija atstatydinimui iš pareigų:**
 - 7.8.1. ši sankcija gali būti inicijuojama Prezidentui. Tokiu atveju, šią sankciją inicijuojantis Drausmės organas kreipiasi į LASF tarybą (toliau – Taryba), įpareigodamas ją sušaukti LASF narių suvažiavimą (toliau – Suvažiavimas) ir jame svarstyti klausimą dėl Prezidento atstatydinimo. Prezidentas nušalinamas nuo pareigų (Tarybos posėdžio metu) iki Suvažiavimo, kuriame priimamas sprendimas dėl atstatydinimo iš pareigų;
 - 7.8.2. ši sankcija gali būti inicijuojama Drausmės organų nariams. Drausmės organo nario, kuriam inicijuojama atstatydinimo iš pareigų sankcija, įgaliojimai sustabdomi iki Eilinio suvažiavimo, kuriame priimamas sprendimas dėl atstatydinimo iš pareigų;
 - 7.8.3. kai ši sankcija inicijuojama LASF administracijos darbuotojui, sprendimą dėl atleidimo iš darbo priima Prezidentas, LR Darbo kodekse nustatyta tvarka;
 - 7.8.4. Drausmės organų sprendimai, dėl punktuose 7.8.1 - 7.8.3 nurodytų sankcijų skyrimo, negali būti skundžiami apeliacine tvarka.
- 7.9. **Reikalavimas grąžinti LASF apdovanojimus** (garbės ženklas ar padėkos medalis). Fizinis asmuo, kuriam taikoma LASF apdovanojimo grąžinimo sankcija, per Drausmės organo sprendime nurodytą terminą privalo grąžinti apdovanojimus LASF administracijai.

- 7.10. **LASF narystės suspendavimas.** Ši sankcija taikoma Nariams (~~išskyrus Lietuvos kartingo federaciją~~). Priėmęs sprendimą dėl LASF narystės suspendavimo, Drausmės organas kreipiasi į Tarybą, įpareigodamas Tarybą nutraukti narystę LASF. Jei narystės suspendavimo sankcija paskirta už LR teisės aktų pažeidimus, Taryba įpareigojama nutraukti narystę LASF tik tada, kai Narys pripažįstamas kaltu, dėl padarytų LR teisės aktų pažeidimų.
- 7.11. Sankcijos su terminu skyrimo atvejais, Drausmės organas nustato konkretų sankcijos terminą, t. y. termino pirmą ir paskutinę dieną.
- 7.12. Drausmės organo sprendimu, sankcijos vykdymas gali būti atidedamas tam tikram terminui (lygtinė sankcija).
- 7.13. Už tą patį pažeidimą Asmuo gali būti baudžiamas tik vieną kartą, tačiau už tą patį pažeidimą gali būti skiriama daugiau nei viena sankcija.
- 7.14. Tuo atveju, kai tam pačiam Asmeniui turėtų būti skiriamos kelios tos pačios rūšies sankcijos už kelis sutampančius pažeidimus, gali būti skiriama viena sankcija, apimanti visus sutampančius pažeidimus, bei kurios dydis yra parenkamas atsižvelgiant į bendrą pažeidimo mastą.
- 7.15. Už tą patį pažeidimą gali būti taikomos sankcijos fiziniam Asmeniui ir jo atstovui - juridiniam Asmeniui (LASF nariui ar pareiškėjui). Sankcijos fiziniam Asmeniui ir juridiniam Asmeniui taikomos atskirai ir nesumuojamos.
- 7.16. Asmenims už tą patį Etikos kodekso pažeidimą, kartu su Etikos kodekse numatyta sankcija, gali būti taikomos ir kitos LASK bei varžybas reglamentuojančiuose dokumentuose ~~ar sportinės veiklos sutartyje~~, ar FIA norminiuose aktuose nurodytos sankcijos, kurios skiriamos pagal atitinkamuose dokumentuose numatytą sankcijų taikymo tvarką.
- 7.17. Kitų teisinės atsakomybės rūšių (administracinės, baudžiamosios, civilinės, kt.) taikymas neužkerta kelio šiame Etikos kodekse numatytų sankcijų taikymui.
- 7.18. Paskirtos sankcijos tyčinio nevykdymo atveju gali būti pradedama Byla dėl Drausmės organo sprendimo nevykdymo.
- 7.19. Jeigu Asmuo, kuriam buvo paskirta sankcija, **per vienerius metus** nuo tos dienos, kai pasibaigia sankcijos vykdymas, nepadarė naujo Etikos kodekso pažeidimo, laikoma, kad jam sankcija nebuvo paskirta. Sankcijos vykdymo pasibaigimu laikomas ir atidėtos sankcijos ar jos dalies atidėjimo termino pasibaigimas, jei šis terminas nebuvo nutrauktas naujo pažeidimo padarymu.

8. PRAŠYMŲ TEIKIMO TVARKA

- 8.1. Teikti prašymus teisę turi Asmenys, nurodyti Etikos kodekso 3 straipsnyje.
- 8.2. Gavus prašymą iš asmens, kuris nenurodytas Etikos kodekso 3 straipsnyje, Bylos nagrinėjimas gali būti pradedamas tik Drausmės organo iniciatyva.
- 8.3. Prašymai Drausmės organams teikiami per LASF Administraciją (dokumentai pristatomi LASF buveinės adresu arba atsiunčiami elektroniniu paštu: lasf@lasf.lt).
- 8.4. Prašyme privalo būti nurodyta:
- 8.4.1. konkretus Etikos kodekso 5 straipsnio punktas, kurio pagrindu reiškiami kaltinimai Asmeniui;
- 8.4.2. visos žinomos, su Etikos kodekso pažeidimu susijusios, aplinkybės;
- 8.4.3. visa turima, su Etikos kodekso pažeidimu susijusi, medžiaga.
- 8.5. Bylų nagrinėjimas neapmokestinamas (išskyrus Bylų nagrinėjimą apeliacine tvarka).
- 8.6. Senaties terminas. Prašymai negali būti teikiami vėliau nei per 30 kalendorinių dienų nuo:
- 8.6.1. dienos, kurią Asmuo padarė pažeidimą arba apie pažeidimą tapo žinoma;
- 8.6.2. jeigu pažeidimas truko tam tikrą laikotarpį, nuo dienos, kurią pažeidimas pasibaigė arba buvo nutrauktas;
- 8.6.3. pasikartojančio pažeidimo atveju, nuo paskutiniojo tokio pažeidimo padarymo atvejo.

8.7. Senaties termino skaičiavimas sustoja Drausmės organui pradėjus tyrimą dėl atitinkamo pažeidimo.

9. BYLŲ NAGRINĖJIMO TVARKA **ETIKOS KOMISIJOJE**

- 9.1. Bylos nagrinėjamos Etikos komisijos posėdžiuose. Etikos komisijos sprendimai laikomi teisėtais, kai posėdyje dalyvauja ne mažiau nei pusė Etikos komisijos narių.
- 9.2. Kai Proceso šalis yra fizinis asmuo – LASF nario valdymo organo narys, LASF pareiškėjo atstovas, ar LASF licencijos turėtojas (išskyrus individualių ir vienkartinių licencijų turėtojus), į posėdį privalo būti kviečiamas jo atstovas - LASF nario vadovas. LASF nario vadovas turi teisę į posėdį deleguoti kitą asmenį (išskyrus atvejus, kai Byla nagrinėjama rašytinio proceso forma).
- 9.3. Kai Proceso šalis yra nepilnametis asmuo – į Etikos komisijos posėdį privalo būti papildomai kviečiamas vienas iš tėvų ar globėjų (išskyrus atvejus, kai Byla nagrinėjama rašytinio proceso forma).
- 9.4. **Bylos nagrinėjimo terminai:**
 - 9.4.1. LASF Administracija, gavusi prašymą išnagrinėti galimą Etikos kodekso pažeidimą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuoja Etikos komisijos pirmininką **ir Posėdžio sekretorių**, elektroniniu paštu persiųsdama prašymą bei susijusią medžiagą (jei tokia yra);
 - 9.4.2. **gavęs prašymą, Etikos komisijos pirmininkas per 5 kalendorines dienas įvertina prašymo atitikimą reikalavimams (Etikos kodekso 8 straipsnis) arba nusišalina nuo Bylos nagrinėjimo, bei apie tai praneša LASF administracijai;**
 - 9.4.3. **Etikos komisijos pirmininkui nusišalinus nuo Bylos nagrinėjimo, Posėdžio sekretorius informuoja Etikos komisijos narius apie pareigą per 3 kalendorines dienas išsirinkti Posėdžio pirmininką ir pats per 5 kalendorines dienas įvertina prašymo atitikimą reikalavimams (Etikos kodekso 8 straipsnis);** ~~Atvejais, kai Etikos komisijos pirmininkas per aukščiau nurodytą terminą nesiima veiksmų prašymo įvertinimui arba jei Etikos komisijos pirmininkas yra tiesiogiai susijęs su viena iš Proceso šalių (išskyrus atvejus, kai Etikos komisija yra kaltinančioji šalis), arba yra kitų priežasčių, dėl kurių Etikos komisijos pirmininkas negali dalyvauti Bylos nagrinėjime, prašymo atitikimo įvertinimą atlieka Posėdžio sekretorius (papildomas terminas ne ilgesnis nei 5 kalendorinės dienos). Sekretorius informuoja Etikos komisijos narius apie pareigą, per 3 kalendorines dienas išsirinkti Posėdžio pirmininką, kurį įpareigoja per 5 kalendorines dienas įvertinti gautą prašymą;~~
 - 9.4.4. Etikos komisijos pirmininkas **arba Posėdžio sekretorius (Etikos komisijos pirmininkui nusišalinus nuo bylos nagrinėjimo)** nustatęs, kad prašymas neatitinka reikalavimų, raštu informuoja prašymo teikėją apie būtinybę per 5 kalendorinių dienų terminą pašalinti trūkumus. Per nustatytą terminą nepašalinus trūkumų, yra laikoma, jog prašymas nėra paduotas;
 - 9.4.5. Etikos komisijos pirmininkas **arba Posėdžio sekretorius (Etikos komisijos pirmininkui nusišalinus nuo bylos nagrinėjimo)** nustatęs, kad gautas prašymas atitinka prašymams keliamus reikalavimus, persiunčia šį prašymą bei susijusią medžiagą (jei tokia yra) Etikos komisijos nariams **bei apie prašymo priėmimą informuoja prašymo teikėją;**
 - 9.4.6. Etikos komisijos pirmininkas arba pagal Etikos kodekso 9.4.3. p išrinktas posėdžio pirmininkas (toliau - Posėdžio pirmininkas), ne vėliau nei sekančią dieną po išvados apie prašymams keliamų reikalavimų atitikimą pateikimo, raštu nurodo Byloje apklausiamų asmenų ir organų sąrašą bei terminus;

- 9.4.7. Posėdžio pirmininkas apklausas vykdo pats, arba raštu įgalioja Posėdžio sekretorių ar Etikos komisijos narį. Posėdžio sekretorius ar Etikos komisijos narys neturi teisės vykdyti savarankiškų (Posėdžio pirmininko neįgalioti) oficialių apklausų. Ne posėdžio metu apklausos gali būti vykdomos tik raštu;
- 9.4.8. Posėdžio pirmininkas persiunčia prašymą bei susijusią medžiagą (jei tokia yra) Etikos kodekso pažeidimu kaltinamam Asmeniui, nurodydamas terminą **raštiškai** atsiliėpimui pateikti;
- 9.4.9. Etikos kodekso pažeidimu kaltinamas Asmuo per 10 kalendorinių dienų nuo prašymo išsiuntimo dienos, turi teisę pateikti **raštišką** atsiliėpimą bei kitą Bylos nagrinėjimui reikšmingą medžiagą. Jeigu Etikos kodekso pažeidimu kaltinamas Asmuo per nustatytą terminą nepateikia atsiliėpimo, Etikos komisija turi teisę nagrinėti Bylą vadovaudamasi kaltinančios Šalies pateikta medžiaga (įskaitant ir Etikos komisijos surinktą medžiagą);
- 9.4.10. gavus Etikos kodekso pažeidimu kaltinamo Asmens atsiliėpimą arba suėjus šio atsiliėpimo pateikimo terminui, Posėdžio pirmininkas nustato kokia forma bus nagrinėjama Byla (žodinis ar rašytinis procesas), paskiria posėdžio datą ir apie posėdį praneša Etikos komisijos nariams, Posėdžio sekretoriui, Proceso šalims ir kitiems, į posėdį kviečiamiems, asmenimis elektroniniu paštu, ne vėliau nei likus bent 5 kalendorinėms dienoms iki posėdžio;
- 9.4.11. atvejais kai Byla nagrinėjama žodinio proceso forma, posėdyje turi teisę dalyvauti tik Proceso šalys bei Tretieji asmenys (LR Civilinio proceso kodekso 46 ir 47 str.). Sprendimą dėl kitų asmenų dalyvavimo Bylos nagrinėjime priima Posėdžio pirmininkas;
- 9.4.12. Proceso šalių, Trečiųjų asmenų, liudytojų, ekspertų ar atstovų nedalyvavimas posėdyje, nesustabdo Bylos nagrinėjimo proceso. Etikos komisija turi teisę priimti sprendimus nedalyvaujant aukščiau minėtiems asmenims, tačiau turi teisę posėdį nukelti, jei mano, kad nedalyvaujant kažkuriam iš aukščiau minėtų asmenų, nėra galimybės objektyviai išnagrinėti Bylos;
- 9.4.13. Etikos komisijos posėdžiai gali vykti gyvai bei naudojant tiesioginio ryšio priemones (telekonferenciją, vaizdo konferenciją, kitas komunikavimo technologijas ar jų derinius). Posėdžių metu gali būti daromas garso įrašas;
- 9.4.14. Etikos komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujant tik Posėdžio pirmininkui, Posėdžio sekretoriui ir Etikos komisijos nariams;
- 9.4.15. Etikos komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Etikos komisijos narių balsų dauguma. Nei vienas posėdyje dalyvaujantis Etikos komisijos narys neturi teisės susilaikyti balsavimo metu. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamas yra Posėdžio pirmininko balsas;
- 9.4.16. priimdama sprendimą Etikos komisija privalo įvertinti atsakomybę švelninančias aplinkybes: Asmuo nusižengia pirmą kartą, Asmuo padarė nusižengimą dėl neatsargumo, Asmuo gailisi dėl padaryto nusižengimo, Asmuo atsiprašė dėl padaryto nusižengimo, Asmuo kompensavo padarytą žalą ar (ir) materialinius nuostolius;
- 9.4.17. priimdama sprendimą Etikos komisija privalo įvertinti atsakomybę sunkinančias aplinkybes: Asmuo nusižengia pakartotinai vienerių metų laikotarpyje, Asmuo nusižengia piktybiškai, suprasdamas kad pakenks, Asmuo nekompensavo padarytos žalos ar (ir) materialinių nuostolių.

9.5. Sprendimas (Etikos komisijos posėdžio protokolas):

- 9.5.1. Etikos komisijos sprendimas Byloje įforminamas posėdžio protokole;
- 9.5.2. Etikos komisijos posėdžius protokoluoja Posėdžio sekretorius;
- 9.5.3. Protokolą pasirašo Posėdžio pirmininkas ir Posėdžio sekretorius;
- 9.5.4. Etikos komisijos posėdžio **protokolo santrauka** su sprendimu turi būti išsiųsta Proceso šalims **Tretiesiems asmenims (LR-CPK)** ir LASF administracijai per **3 7** kalendorines dienas nuo Etikos komisijos sprendimo priėmimo dienos. Šioje protokolo **santraukoje** turi būti nurodyta:
 - a) sprendimo priėmimo data ir protokolo numeris;
 - b) Etikos komisijos nariai, dalyvavę posėdyje;
 - c) Proceso šalys ir jų atstovai, dalyvavę posėdyje;
 - d) kiti asmenys, dalyvavę posėdyje;
 - e) trumpa Bylos santrauka;
 - f) Proceso šalių reikalavimai;
 - g) Etikos komisijos sprendimas dėl pažeidimo įvertinimo ir sankcijos taikymo;
 - h) Etikos komisijos sprendimo įsiteisėjimo ir apskundimo tvarka.
- 9.5.5. Etikos komisijos posėdžio protokolas su išsamiais motyvais ir sprendimu turi būti išsiųstas Proceso šalims **tretiesiems asmenims (LR-CPK)** ir LASF administracijai per 7 kalendorines dienas nuo Etikos komisijos sprendimo priėmimo dienos. Šiame protokole turi būti nurodyta: ~~prašymas Etikos komisijai dėl protokolo pilnosios versijos surašymo gali būti teikiamas ne vėliau nei per 3 kalendorines dienas, nuo posėdžio protokolo trumposios versijos išsiuntimo dienos. Etikos komisijos protokolo pilnąją versiją suinteresuotai Proceso šaliai privalo išsiųsti ne vėliau nei per 7 kalendorines dienas. Protokolo pilnojoje versijoje turi būti nurodyta:~~
 - a) sprendimo priėmimo data ir protokolo numeris;
 - b) Etikos komisijos nariai, dalyvavę posėdyje;
 - c) Proceso šalys ir jų atstovai, dalyvavę posėdyje;
 - d) kiti asmenys, dalyvavę posėdyje;
 - e) trumpa Bylos santrauka;
 - f) Proceso šalių reikalavimai;
 - g) sprendimo priėmimo motyvai ir teisiniai argumentai, kuriais Etikos komisija vadovavosi priimdama sprendimą (sprendimo motyvuojamoji dalis);
 - h) Etikos komisijos sprendimas dėl pažeidimo įvertinimo ir sankcijos taikymo;
 - i) Etikos komisijos sprendimo įsiteisėjimo ir apskundimo tvarka.
- 9.5.6. Etikos komisijos sprendimai įsiteisėja praėjus 10 kalendorinių dienų po protokolo su išsamiais motyvais išsiuntimo Proceso šalims dienos (Etikos kodekso 9.5.5. p.);
- 9.5.7. Etikos komisijos sprendimas laikomas neįsiteisėjusiu, jei sprendimas yra apskundžiamas Apeliaciniam teismui, vadovaujantis Etikos kodekso 10 straipsniu;
- 9.5.8. Įsiteisėjus Etikos komisijos sprendimui, toks sprendimas Proceso šalims yra privalomas ir sukelia atitinkamas teises pasekmes;
- 9.5.9. Etikos komisijos posėdžio protokolas bei Bylos medžiaga (įskaitant protokolo ar (ir) medžiagos fragmentus) yra konfidenciali ir negali būti viešinama. Etikos komisija turi teisę priimti sprendimą dėl protokolo ar (ir) bylos medžiagos pavišimo, jei toks pavišinimas galėtų užkardyti nusizengimus ateityje.
- 9.6. Jei Etikos kodekso pažeidimu padaromi ir materialiniai nuostoliai, jie nustatomi ir atlyginami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Etikos komisija nesprensdžia nuostolių atlyginimo klausimų.

- 9.7. Su Byla susijusios **Proceso šalių išlaidos (teisininkų ir ekspertų paslaugų išlaidos, Asmenų, Trečiųjų asmenų, liudininkų patirtos išlaidos ir kt.)** nekompensuojamos. ~~ir negali būti priteisiamos teikiant apeliaciją. Etikos komisijai, kaip Proceso šaliai, ši nuostata netaikoma.~~
- 9.8. Byla gali būti atnaujinama Etikos komisijos iniciatyva, kai paaiškėja reikšmingos aplinkybės, kurios priimant pirminį sprendimą Etikos komisijai nebuvo žinomos. Byla taip pat gali būti atnaujinama Apeliacinio teismo sprendimu, kai nustatoma, kad nagrinėdama Bylą, Etikos komisija veikė šališkai, nesąžiningai arba aplaidžiai ir dėl to buvo priimtas neteisėtas ir nepagrįstas sprendimas.

10. BYLŲ NAGRINĖJIMAS APELIACINE TVARKA

- 10.1. Etikos kodekso pažeidimo bylos nagrinėjimui apeliacine tvarka taikomas mokestis, kuris nurodytas LASF narystės mokesčių ir tikslinių įnašų LASF veiklai remti lentelėje (*apeliacijos mokestis*).
- 10.2. Apeliacinį skundą gali teikti kiekviena Proceso šalis.
- 10.3. Apeliacinis skundas teikiamas per LASF administraciją (dokumentai pristatomi LASF buveinės adresu arba atsiunčiami elektroniniu paštu: lasf@lasf.lt) ne vėliau nei per 10 kalendorinių dienų po Etikos komisijos sprendimo (**protokolo su išsamiais motyvais**) išsiuntimo Proceso šalims dienos (Etikos kodekso 9.5.5. p.).
- 10.4. Kartu su apeliacinio skundo pateikimu turi būti sumokamas apeliacijos mokestis.

Pirminiai dokumento pakeitimai: **išbrauktas tekstas – raudonai, naujas tekstas – žaliai**

Papildomi dokumento pakeitimai po preliminaraus pateikimo Nariams: **tekstas pažymėtas geltonai**

7. LASF Apeliacinio teismo darbo nuostatų tvirtinimas

Patvirtinta:

LASF Tikrųjų narių eiliniame suvažiavime

2026 m. kovo 23 d.

LIETUVOS AUTOMOBILIŲ SPORTO FEDERACIJOS APELIACINIO TEISMO DARBO NUOSTATAI

1. SĄVOKOS

- 1.1. **FIA** – Tarptautinė automobilių federacija.
- 1.2. **LASF** - Lietuvos automobilių sporto federacija.
- 1.3. **LASF įstatai** – LASF narių suvažiavimo patvirtintas norminis aktas, apibrėžiantis LASF veiklos principus.
- 1.4. **TSK** – FIA Tarptautinis sporto kodeksas.
- 1.5. **LASK** – Lietuvos automobilių sporto kodeksas.
- 1.6. **LASF Etikos kodeksas (toliau – Etikos kodeksas)** – LASF narių suvažiavimo patvirtintas norminis aktas, apibrėžiantis jame įvardintų Asmenų elgesio normas, šių normų pažeidimus bei sankcijų už jų pažeidimą taikymo principus.
- 1.7. **LASF organai** – LASF įstatuose nurodyti valdymo, vykdymo ar drausmės organai.
- 1.8. **LASF Apeliacinis teismas** (toliau – Teismas) - LASF Drausmės organas, suformuotas LASF įstatuose numatyta tvarka bei dirbantis vadovaujantis šiais Nuostatais bei Etikos kodeksu.
- 1.9. **LASF Apeliacinio teismo arbitras** (toliau – Arbitras) – Apeliacinio teismo narys.
- 1.10. **LASF Apeliacinio teismo pirmininkas** – Apeliacinio teismo vadovas. Pirmininkas yra laikomas Apeliacinio teismo nariu, tačiau nėra laikomas Arbitru.
- 1.11. **Apeliacinė kolegija (toliau - Kolegija)** – kolegialus Teismo organas, sudarytas iš Teismo pirmininko (išskyrus Nuostatų 6.5. p. numatytus atvejus) ir dviejų arbitrų.
- 1.12. **Posėdžio pirmininkas** – Teismo pirmininkas arba Arbitras, paskirtas pirmininkauti Apeliacinei kolegijai, kai Teismo pirmininkas nusišalina nuo Bylos nagrinėjimo.
- 1.13. **Posėdžio sekretorius** – asmuo, turintis aukštąjį teisės studijų krypties išsilavinimą ir LASF teikiantis teisines paslaugas pagal teisinių paslaugų sutartį. Posėdžio sekretorius rengia procesinių dokumentų projektus ir juos teikia Kolegijai.
- 1.14. **LASF narys (toliau – Narys)** – juridinis asmuo, LASF įstatuose numatyta tvarka tapęs LASF tikruoju ar asocijuotu Nariu.
- 1.15. **LASF pareiškėjas (toliau – Pareiškėjas)** – juridinis asmuo ar komanda, dalyvaujantis LASF čempionatuose ir kitose automobilių sporto varžybose bei turintis LASF pareiškėjo licenciją, kurioje įtraukti visi pareiškėjo atstovai.
- 1.16. **LASF licencijos turėtojas** – vairuotojas (sportininkas), organizatorius, teisėjas, saugos lankų gamintojas, turintis LASF išduotą pažymėjimą, suteikiantį teisę užsiimti tam tikromis su automobilių sportu susijusiomis veiklomis.
- 1.17. **LASF medija akreditacijos (licencijos) turėtojas** – žiniasklaidos atstovas dirbantis LASF čempionatuose ir kitose automobilių sporto varžybose bei turintis LASF medija akreditaciją (licenciją).
- 1.18. **Varžybų oficialūs asmenys** – asmenys nurodyti LASK 11.1 str.
- 1.19. **SKK** – sporto komisarų kolegija.
- 1.20. **Byla** – šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka vykdomas procesas dėl galimai padaryto pažeidimo.

2026-03-24/25 d. LASF tikrųjų narių eilinio suvažiavimo medžiaga,
patvirtinta 2026-03-18/19 LASF Tarybos posėdyje, protokolo Nr. 2026-08

- 1.21. **Proceso šalys (toliau – Proceso šalis arba Asmuo)** – Asmuo, pareiškęs kaltinimus kitam Asmeniui, dėl pažeidimo padarymo bei Asmuo, kaltinamas pažeidimo padarymu.
- 1.22. **Trečiasis asmuo** – Teismo iniciatyva į Bylą įtrauktas asmuo, kuriam Bylos baigtis daro tiesioginę įtaką.
- 1.23. **Proceso šalių ir Trečiųjų asmenų oficialiais kontaktais** yra laikomi elektroninių paštų adresai, nurodyti e-LASF sistemoje arba kiti elektroninių paštų adresai, pagal kuriuos LASF administracija gali identifikuoti asmenį. Drausmės organų užklausos ir sprendimai Proceso šalimis ir Tretiesiems asmenims išsiunčiami tik aukščiau nurodytais oficialiais kontaktais. Atvejais, kai nagrinėjama apeliacija dėl varžybų metu kilusio ginčo, sprendimai Tretiesiems asmenims gali būti talpinami virtualioje varžybų lentoje – SPORTITY.

2. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 2.1. Šių Nuostatų paskirtis - nustatyti Apeliacinio teismo kompetencijas, Bylų nagrinėjimo tvarką bei sankcijų rūšis.
- 2.2. Šiuose Nuostatuose neapertos sąvokos ir apibrėžimai suprantami taip, kaip jie apibrėžiami ir aiškinami LASF bei FIA norminiuose aktuose, taip pat Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 2.3. Sąvokos ir apibrėžimai naudojami vienaskaita yra taikomi ir daugiskaita, bei atvirkščiai.
- 2.4. Nuostatuose nurodyti terminai pradedami skaičiuoti nuo sekančios kalendorinės dienos 0:00 val. po priimto sprendimo ar įvykio. Šie terminai baigiami skaičiuoti paskutiniąją termino dieną 23:59 val. Įvykiai, susiję su pinigų sumokėjimu laikomi įvykusiais, kai pinigai yra įskaitomi į gavėjo banko sąskaitą.
Pavyzdys: sprendimas pateikti atsiliepimą per 10 kalendorinių dienų priimtas vasario 5 d. Terminas pradedamas skaičiuoti nuo vasario 6 d. 0:00 val. Galutinis terminas atsiliepimo pateikimui – vasario 15 d. 23:59 val.

3. TEISMO FORMAVIMAS, KOMPETENCIJOS IR PAREIGOS

- 3.1. Teismas formuojamas vadovaujantis LASF įstatais.
- 3.2. Teismas veikia vadovaujantis FIA statutu, LASF įstatais, FIA Tarptautiniu sporto kodeksu, Lietuvos automobilių sporto kodeksu, Etikos kodeksu bei šiais Nuostatais.
- 3.3. Teismas yra galutinė instancija, sprendžianti ginčus:
 - 3.3.1. dėl varžybų oficialių asmenų priimtų sprendimų (įskaitant sprendimus dėl sankcijų skyrimo);
 - 3.3.2. dėl LASF organų priimtų sprendimų (įskaitant sprendimus dėl sankcijų skyrimo);
 - 3.3.3. dėl LASF veiklą reglamentuojančių norminių aktų turinio, jų priėmimo aplinkybių ar jų taikymo;
 - 3.3.4. dėl automobilių sportą reglamentuojančių norminių aktų turinio, jų priėmimo aplinkybių ar jų taikymo.
- 3.4. Teismas yra apeliacinė instancija, nagrinėjanti apeliacijas dėl LASF Etikos komisijos priimtų sprendimų, bei pirmoji instancija, nagrinėjanti Etikos kodekso pažeidimų bylas LASF Etikos komisijai netekus įgaliojimų.

3.5. Teismo kompetencijos:

- 3.5.1. nagrinėti apeliacijas ir priimti sprendimus, dėl varžybų metu SKK priimtų sprendimų ar (ir) pasikirtų sankcijų (pagal LASK 15 str.):
- a) panaikinti SKK sprendimą;
 - b) sumažinti arba padidinti SKK skirtą sankciją;
 - c) skirti LASK 12 str. numatytas sankcijas;
 - d) atmesti apeliaciją kaip nepagrįstą, o įrodžius, kad apeliacija buvo pateikta su etika nesuderinamais tikslais, medžiagą perduoti Etikos komisijai;
 - e) išnagrinėjus apeliaciją nuspręsti dėl pilno ar dalinio apeliacijos mokesčio grąžinimo. Tuo pačiu nustatant kas privalo padengti su apeliacijos nagrinėjimu susijusias Teismo išlaidas.
- 3.5.2. nagrinėti apeliacijas ir priimti sprendimus dėl LASF organų (Etikos komisijos, valdymo ar vykdymo organų) paskirtų sankcijų:
- a) panaikinti LASF organų priimtą sprendimą;
 - b) sušvelninti arba sugriežtinti LASF organų skirtą sankciją;
 - c) atmesti apeliaciją kaip nepagrįstą, o įrodžius, kad apeliacija buvo pateikta su etika nesuderinamais tikslais, medžiagą perduoti Etikos komisijai;
 - d) išnagrinėjus apeliaciją, nuspręsti dėl pilno ar dalinio apeliacijos mokesčio grąžinimo. Tuo pačiu nustatant kas privalo padengti su apeliacijos nagrinėjimu susijusias Teismo išlaidas.
- 3.5.3. nagrinėti prašymus ir priimti sprendimus dėl LASF organų (valdymo ar vykdymo organų) priimtų sprendimų (netaikoma sprendimams dėl sankcijų skyrimo):
- a) pateikti išaiškinimą dėl LASF organo sprendimo teisėtumo;
 - b) panaikinti LASF organo sprendimą.
- 3.5.4. nagrinėti prašymus ir priimti sprendimus dėl LASF veiklą ar automobilių sportą reglamentuojančių norminių aktų turinio, jų priėmimo aplinkybių ar jų taikymo:
- a) pateikti LASF veiklą ar automobilių sportą reglamentuojančių norminių aktų išaiškinimą. Teismo pateikti išaiškinimai yra privalomi taikant LASF veiklą ar automobilių sportą reglamentuojančius norminius aktus;
 - b) atlikti teisinį LASF veiklą ar automobilių sportą reglamentuojančių norminių aktų vertinimą ir atitikimą LASF įstatams, LASK, FIA statutui, TSK, bei kitiems LASF organų priimtiems norminiams aktams. Nustačius, jog norminis aktas prieštarauja ar neatitinka aukštesniam LASF norminiam aktui, Teismas gali priimti sprendimą panaikinti norminį aktą, arba įpareigoti atitinkamą LASF organą atlikti norminio akto papildymą ar (ir) taisymą;
- 3.5.5. nagrinėti Etikos kodekso pažeidimo bylas LASF Etikos komisijai netekus įgaliojimų;
- 3.5.6. Teismas, nagrinėdamas Nuostatų 3.3. p. numatytus ginčus bei kitus klausimus, gali priimti sprendimus kurie yra neaprašyti Nuostatuose. Šiuos sprendimus Teismas priima vadovaudamasis FIA Apeliacinio teismo sprendimais ar Lietuvos Respublikos teismų sprendimais arba savo nuožiūra, taikydamas teisingumo, protingumo ir sąžiningumo kriterijus;
- 3.5.7. nagrinėti ginčus, FIA pavestus spręsti nacionalinėms federacijoms;
- 3.5.8. kreiptis į LASF tarybą, siūlant į Suvažiavimo ar Tarybos posėdžio darbotvarkę įtraukti Teismo iškeltus klausimus;

3.6. Teismo pareigos:

- 3.6.1. **objektyviai ir nešališkai išnagrinėti Bylas, laikantis šiuose Nuostatuose numatytų procesinių terminų ir tvarkos.** Teismo nariai, nagrinėdami Bylas privalo būti nepriklausomi ir nešališki. Teismo narys privalo nusišalinti nuo Bylos nagrinėjimo, kai Byloje svarstomas su šiuo nariu susijęs Asmuo. Jeigu Teismo narys nesilaiko nešališkumo ir nepriklausomumo principų, Byla, kurioje sprendimų priėmimo dalyvavo šis narys, gali būti atnaujinama, o nurodytus principus pažeidęs Teismo narys gali būti atstatydinamas iš pareigų vadovaujantis LASF įstatais;
- 3.6.2. išnagrinėti Bylą bei priimti sprendimą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo apeliacijos ar prašymo įvertinimo dienos (Nuostatų 6.9. p). Šis terminas gali būti pratęstas Kolegijos pirminko sprendimu arba Proceso šalių prašymu dėl *force majeure* ar kitų svarbių aplinkybių (ligos, šeimyninių aplinkybių ir kt.);
- 3.6.3. išklausti Proceso šalis bei su Byla susijusius asmenis;
- 3.6.4. išnagrinėti Bylas, atsižvelgiant į visas su tuo susijusias aplinkybes, **surinktus įrodymus ir dokumentus, apklaustų asmenų parodymus;**
- 3.6.5. priimant sprendimus, susijusius su automobilių sportu, niekada nereikalauti varžybų pakartojimo;
- 3.6.6. priimant sprendimus, visada vadovautis objektyvumo, nešališkumo, teisingumo, protingumo ir sąžiningumo kriterijais, bei automobilių sporto interesais;
- 3.6.7. perduoti visą Bylos medžiagą (įskaitant posėdžių protokolus) LASF administracijai.

4. SANKCIJOS IR JŲ TAIKymo PRINCIPAI

- 4.1. **Įspėjimas** - raštiškas pranešimas apie padarytą pažeidimą ir priminimas apie atitinkamų taisyklių esmę bei įsipareigojimus jų laikytis, įspėjant Asmenį apie galimą griežtesnių sankcijų taikymą, jei **vienerių metų laikotarpyje** būtų padarytas dar vienas pažeidimas.
- 4.2. **Piniginę bauda:**
 - 4.2.1. piniginė bauda gali būti skiriama tiesiogiai fiziniam Asmeniui arba jo atstovui (Nariui, Pareiškėjui);
 - 4.2.2. piniginės baudos dydį, sumokėjimo terminą ir sąlygas kiekvienu atveju nustato Teismas;
 - 4.2.3. piniginė bauda negali būti mažesnė kaip 50 eurų.
- 4.3. **LASF sportinio automobilio techninio paso suspendavimas** - yra sankcija, kuria sustabdomas LASF sportinio automobilio techninio paso galiojimas tam tikram terminui. Automobilio savininkas arba valdytojas, per Teismo sprendime nurodytą terminą privalo grąžinti LASF sportinio automobilio techninį pasą LASF administracijai.
- 4.4. **Licencijos nacionalinis ir/ar tarptautinis suspendavimas** - yra sankcija, kuria sustabdomas Asmens licencijos galiojimas tam tikram terminui, kuris yra trumpesnis nei licencijos galiojimo terminas. LASF administracija, vadovaujantis LASK nuostatomis, privalo informuoti suinteresuotus asmenis apie licencijos suspendavimą.
- 4.5. **Licencijos atėmimas** - yra sankcija, kurios pagrindu atimama Asmens licencija. Asmuo, kuriam taikoma licencijos atėmimo sankcija, remiantis LASK nuostatomis, privalo grąžinti licenciją LASF administracijai (jei išduota fizinė licencija) per Teismo sprendime nurodytą terminą.
- 4.6. **Atsakymą išduoti licenciją** - yra sankcija, kuria tam tikram terminui apribojama Asmens teisė į licenciją. Šis terminas negali būti ilgesnis nei du metai. Jei prieš skiriant atsakymą išduoti licenciją sankcija buvo skirta licencijos atėmimo sankcija, bendras sankcijų taikymo terminas negali būti ilgesnis nei du metai.
- 4.7. **Atstatydinimas iš pareigų.** Ši sankcija taikoma fiziniams asmenims – LASF valdymo ir vykdymo organų nariams (išskyrus LASF prezidentą (toliau – Prezidentas)).

4.8. Iniciacija atstatydimui iš pareigų:

- 4.8.1. ši sankcija gali būti inicijuojama Prezidentui. Tokiu atveju, Teismas kreipiasi į LASF tarybą (toliau – Taryba), įpareigodamas ją nedelsiant sušaukti LASF narių suvažiavimą ir jame svarstyti klausimą dėl Prezidento atstatydimui. Prezidentas nušalinamas nuo pareigų (Tarybos posėdžio metu) iki Suvažiavimo, kuriame priimamas sprendimas dėl atstatydimui iš pareigų;
- 4.8.2. ši sankcija gali būti inicijuojama Drausmės organų nariams. Drausmės organo nario, kuriam inicijuojama atstatydimui iš pareigų sankcija, įgaliojimai sustabdomi iki Eilinio suvažiavimo, kuriame priimamas sprendimas dėl atstatydimui iš pareigų;
- 4.8.3. kai ši sankcija inicijuojama LASF administracijos darbuotojui, sprendimą dėl atleidimo iš darbo priima Prezidentas, LR Darbo kodekse nustatyta tvarka.
- 4.9. **Reikalavimas grąžinti LASF apdovanojimus** (garbės ženklas ar padėkos medalis). Fizinis asmuo, kuriam taikoma LASF apdovanojimo grąžinimo sankcija, per Teismo sprendime nurodytą terminą privalo grąžinti apdovanojimus LASF administracijai.
- 4.10. **LASF narystės suspendavimas**. Ši sankcija taikoma Nariams ~~(išskyrus Lietuvos kartinio federaciją)~~. Priėmęs sprendimą dėl LASF narystės suspendavimo, Teismas kreipiasi į Tarybą, įpareigodamas Tarybą nutraukti narystę LASF. Jei narystės suspendavimo sankcija paskirta už LR teisės aktų pažeidimus, Taryba įpareigojama nutraukti narystę LASF tik tada, kai Narys pripažįstamas kaltu, dėl padarytų LR teisės aktų pažeidimų.
- 4.11. Sankcijos su terminu skyrimo atvejais, Teismas nustato konkretų sankcijos terminą, t. y. termino pirmą ir paskutinę dieną.
- 4.12. Teismo sprendimu, sankcijos vykdymas gali būti atidedamas tam tikram terminui (lygtinė sankcija).
- 4.13. Už tą patį pažeidimą Asmuo gali būti baudžiamas tik vieną kartą, tačiau už tą patį pažeidimą gali būti skiriama daugiau nei viena sankcija.
- 4.14. Tuo atveju, kai tam pačiam Asmeniui turėtų būti skiriamos kelios tos pačios rūšies sankcijos už kelis sutampančius pažeidimus, gali būti skiriama viena sankcija, apimanti visus sutampančius pažeidimus, bei kurios dydis yra parenkamas atsižvelgiant į bendrą pažeidimo mastą.
- 4.15. Už tą patį pažeidimą gali būti taikomos sankcijos fiziniam asmeniui ir jo atstovui - juridiniam asmeniui (LASF nariui ar pareiškėjui). Sankcijos fiziniam asmeniui ir juridiniam asmeniui taikomos atskirai ir nesumuojamos.
- 4.16. Asmenims už tą patį pažeidimą, kartu su Nuostatuose numatyta sankcija, gali būti taikomos ir kitos - LASF bei varžybas reglamentuojančiuose dokumentuose ~~ar sportinės veiklos sutartyje~~, ar FIA dokumentuose nurodytos sankcijos, skiriamos pagal atitinkamuose dokumentuose reglamentuotą sankcijų taikymo tvarką.
- 4.17. Kitų teisinės atsakomybės rūšių (administracinės, baudžiamosios, civilinės, kt.) taikymas neužkerta kelio šiuose Nuostatuose numatytyje sankcijų taikymui.
- 4.18. Paskirtos sankcijos tyčinio nevykdymo atveju gali būti pradeda Byla dėl Teismo sprendimo nevykdymo.
- 4.19. Jeigu Asmuo, kuriam buvo paskirta sankcija, per **vienerius** metus nuo tos dienos, kai pasibaigia sankcijos vykdymas, nepadarė naujo pažeidimo, laikoma, kad jam sankcija nebuvo paskirta. Sankcijos vykdymo pasibaigimu laikomas ir atidėtos sankcijos ar jos dalies atidėjimo termino pasibaigimas, jei šis terminas nebuvo nutrauktas naujo pažeidimo padarymu.

5. APELIACIJŲ IR PRAŠYMŲ TEIKIMO TVARKA

- 5.1. Teikti apeliacijas ar prašymus teisę turi:
 - 5.1.1. LASF organų nariai;
 - 5.1.2. LASF nariai;
 - 5.1.3. LASF pareiškėjai bei jų atstovai;
 - 5.1.4. LASF narių valdymo organų nariai;
 - 5.1.5. LASF galiojančių licencijų turėtojai;
 - 5.1.6. LASF apdovanojimų (garbės ženklas ar padėkos ženklas) turėtojai;
 - 5.1.7. LASF sportinio automobilio techninio paso turėtojai (automobilio savininkai arba valdytojai);
 - 5.1.8. LASF medija akreditacijų (licencijų) turėtojai.
- 5.2. Gavus prašymą iš asmens, kuris nenurodytas Nuostatų 5.1. p., Bylos nagrinėjimas gali būti pradamas tik Teismo iniciatyva.
- 5.3. Apeliacijos ir prašymai Teismui teikiami per LASF administraciją (dokumentai pristatomi LASF buveinės adresu arba atsiunčiami elektroniniu paštu: lasf@lasf.lt).
- 5.4. Apeliacijų nagrinėjimui taikomas mokestis, kuris nurodytas LASF narių mokesčių ir kitų mokesčių, prilygintų LASF narių mokesčiams lentelėje (*apeliacijos mokestis*). Nesumokėjus apeliacinio mokesčio, apeliacijos nagrinėjimo procedūros nepradedamos.
- 5.5. Prašymų nagrinėjimui mokestis netaikomas.
- 5.6. Terminai ir apeliacijų bei prašymų turinys:
 - 5.6.1. apeliacija dėl varžybų metu priimto sprendimo ar paskirtos sankcijos teikiama vadovaujantis LASK 15 straipsnyje nustatyta tvarka ir terminais. Apeliacijoje privalo būti nurodomas dokumentas, kurio pagrindu buvo priimtas sprendimas arba (ir) paskirta sankcija (varžybų pavadinimas, dokumento pavadinimas, data, dokumento numeris) ir išdėstomas jo turinys skundžiamoje apimtyje, arba (ir) nurodoma skundžiamo sprendimo priėmimo aplinkybė. Tai pat privalo būti nurodoma, koku pagrindu (dokumentai ar kita medžiaga) apeliaciją teikiantis Asmuo nesutinka su priimtu sprendimu ar (ir) paskirta sankcija;
 - 5.6.2. apeliacija dėl LASF organų (Etikos komisijos, valdymo organų, vykdyto organų) paskirtos sankcijos, teikiama ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo LASF organo protokolo pateikimo dienos. Apeliacijoje privalo būti nurodomas dokumentas, kurio pagrindu buvo paskirta sankcija (pavadinimas, data, numeris) ir išdėstomas jo turinys skundžiamoje apimtyje, arba (ir) nurodoma skundžiamo sprendimo priėmimo aplinkybė. Tai pat privalo būti nurodoma, koku pagrindu (dokumentai ar kita medžiaga) apeliaciją teikiantis Asmuo nesutinka su sprendimu ir paskirta sankcija;
 - 5.6.3. prašymas apskundžiant LASF organo (valdymo arba vykdyto organo) priimtą sprendimą teikiamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo LASF organo sprendimo priėmimo dienos (netaikoma sprendimams dėl sankcijų skyrimo). Prašyme privalo būti nurodomas dokumentas, kurio pagrindu buvo priimtas sprendimas (pavadinimas, data, numeris), išdėstomas turinys skundžiamoje apimtyje, arba (ir) nurodoma skundžiamo sprendimo priėmimo aplinkybė. Tai pat privalo būti nurodoma, koku pagrindu (dokumentai ar kita medžiaga) prašymą teikiantis Asmuo nesutinka su priimtu sprendimu;

- 5.6.4. prašymas apskundžiant LASF veiklą ar automobilių sportą reglamentuojančio dokumento turinį, šio dokumento priėmimą, ar jo taikymą teikiamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo automobilių sportą reglamentuojančio dokumento priėmimo dienos. Prašyme privalo būti nurodomas skundžiamas dokumentas (pavadinimas, data, numeris), išdėstomas turinys skundžiamoje apimtyje, arba (ir) nurodoma skundžiama dokumento priėmimo aplinkybė. Tai pat privalo būti nurodoma, kokių pagrindų (dokumentai ar kita medžiaga) prašymą teikiantis Asmuo nesutinka su skundžiamo dokumento turiniu, ar (ir) dokumento priėmimo aplinkybėmis.

6. BYLŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 6.1. Apeliacijas ir prašymus nagrinėja Apeliacinė kolegija, sudaryta vadovaujantis Nuostatų 6 straipsniu.
- 6.2. Kai Proceso šalis ir (ar) Trečiasis asmuo yra fizinis asmuo – LASF nario valdymo organo narys, LASF pareiškėjo atstovas, ar LASF licencijos turėtojas (išskyrus individualių ir vienkartinių licencijų turėtojus), į posėdį privalo būti kviečiamas jo atstovas - LASF nario vadovas. LASF nario vadovas turi teisę į posėdį deleguoti kitą asmenį (išskyrus atvejus, kai Byla nagrinėjama rašytinio proceso forma).
- 6.3. Kai Proceso šalis ir (ar) Trečiasis asmuo yra nepilnametis asmuo – į Etikos komisijos posėdį privalo būti papildomai kviečiamas vienas iš tėvų ar globėjų (išskyrus atvejus, kai Byla nagrinėjama rašytinio proceso forma).
- 6.4. Kolegijai pirmininkauja Teismo pirmininkas, arba vienas iš Arbitrų, paskirtas Kolegijos pirmininku, vadovaujantis Nuostatų 6.7. p.
- 6.5. LASF administracija, gavusi apeliaciją ar prašymą, ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuoja Teismo pirmininką ir Posėdžio sekretorių, elektroniniu paštu persiųsdama apeliaciją ar prašymą bei susijusią medžiagą (jei tokia yra).
- 6.6. Gavęs apeliaciją ar prašymą, Teismo pirmininkas per 5 kalendorines dienas įvertina apeliacijos ar prašymo atitikimą reikalavimams arba nusišalina nuo Bylos nagrinėjimo, bei apie tai praneša LASF administracijai.
- 6.7. Teismo pirmininkui nusišalinus nuo Bylos nagrinėjimo, Posėdžio sekretorius per 5 kalendorines dienas įvertina apeliacijos ar prašymo atitikimą reikalavimams. LASF generalinis sekretorius per šį terminą paskiria Kolegijos pirmininką.
- 6.8. Teismo pirmininkas arba Posėdžio sekretorius (Teismo pirmininkui nusišalinus nuo Bylos nagrinėjimo), nustatęs, kad apeliacija ar prašymas neatitinka reikalavimų, raštu informuoja apeliacijos ar prašymo teikėją apie būtinybę per 5 kalendorinių dienų terminą pašalinti trūkumus. Per nustatytą terminą nepašalinus trūkumų, yra laikoma, jog apeliacija ar prašymas nėra paduotas. Tokiu atveju Teismo pirmininkas arba Posėdžio sekretorius (Teismo pirmininkui nusišalinus nuo Bylos nagrinėjimo) priima sprendimą dėl apeliacinio mokesčio grąžinimo/negrąžinimo.
- 6.9. Teismo pirmininkas arba Posėdžio sekretorius (Teismo pirmininkui nusišalinus nuo Bylos nagrinėjimo) nustatęs, kad gauta apeliacija ar prašymas atitinka apeliacijoms/prašymams keliamus reikalavimus, organizuoja Apeliacinės kolegijos sudarymą, išsiųsdamas pranešimą apie gautą apeliaciją ar prašymą (apeliacija ar prašymas pridedama) elektroniniu paštu Proceso šalims, Trečiesiems asmenims (jei tokie yra) ir paskirtam Kolegijos pirmininkui (Nuostatų 6.7. p), atvejais kai Teismo pirmininkas yra nusišalinęs nuo Bylos nagrinėjimo.

- 6.10. Kiekviena Proceso šalis per 5 kalendorines dienas nuo pranešimo gavimo (Nuostatų 6.9. p), pasirenka po vieną Arbitrą iš Suvažiavimo patvirtinto Arbitrų sąrašo, tačiau **Proceso šalies pasirinkimas, Arbitrui nesuteikia teisės veikti šališkai**. Proceso šaliai nepasirinkus Arbitro, Arbitrą paskiria Teismo pirmininkas arba paskirtasis Kolegijos pirmininkas, atvejais kai Teismo pirmininkas yra nusišalinęs nuo Bylos nagrinėjimo.
- 6.11. Posėdžio pirmininkas ne vėliau nei sekančią dieną po išvados apie apeliacijoms ar prašymams keliamų reikalavimų atitikimą (Nuostatų 6.9. p), raštu nurodo Byloje apklausiamų asmenų ir organų sąrašą bei terminus.
- 6.12. Posėdžio pirmininkas apklausas vykdo pats, arba raštu įgalioja Posėdžio sekretorių ar Arbitrą. **Posėdžio sekretorius ar Arbitras neturi teisės vykdyti savarankiškų (Posėdžio pirmininko neįgaliojant) oficialių apklausų. Ne posėdžio metu apklausos gali būti vykdomos tik raštu.**
- 6.13. Pažeidimu kaltinamas Asmuo ir **Tretieji asmenys (jei tokie yra)** per 10 kalendorinių dienų nuo pranešimo gavimo (Nuostatų 6.9. p) Kolegijai pateikia **raštiškus** atsiliepimus. Jeigu pažeidimu kaltinamas Asmuo ir (ar) **Tretieji asmenys (jei tokie yra)** per nustatytą terminą nepateikia atsiliepimų, Kolegija turi teisę nagrinėti Bylą vadovaudamasi kaltinančios Šalies pateikta medžiaga (įskaitant ir Kolegijos surinktą medžiagą).
- 6.14. Gavus kaltinamo Asmens **ir Trečiųjų asmenų (jei tokie yra)** atsiliepimus arba suėjus šių atsiliepimų pateikimo terminui, Posėdžio pirmininkas nustato kokia forma bus nagrinėjama Byla (žodinis ar rašytinis procesas), paskiria posėdžio datą ir apie posėdį praneša Kolegijos nariams, Posėdžio sekretoriui, Proceso šalims, **Tretiesiems asmenims (jei tokie yra)** ir kitiems, į posėdį kviečiamiems asmenimis elektroniniu paštu ne vėliau nei likus bent 5 kalendorinėms dienoms iki posėdžio.
- 6.15. Atvejais kai Byla nagrinėjama žodinio proceso forma, posėdyje turi teisę dalyvauti Proceso šalys bei Tretieji asmenys. Sprendimą dėl kitų asmenų dalyvavimo Bylos nagrinėjime priima Posėdžio pirmininkas.
- 6.16. Proceso šalių, Trečiųjų asmenų, liudytojų, ekspertų ar atstovų nedalyvavimas posėdyje, nesusabdo Bylos nagrinėjimo proceso. Kolegija turi teisę priimti sprendimus nedalyvaujant aukščiau minėtiems asmenims, tačiau turi teisę posėdį nukelti, jei mano, kad nedalyvaujant kažkuriam iš aukščiau minėtų asmenų, nėra galimybės objektyviai išnagrinėti Bylos.
- 6.17. Kolegijos posėdžiai gali vykti gyvai bei naudojant tiesioginio ryšio priemones (telekonferenciją, vaizdo konferenciją, kitas komunikavimo technologijas ar jų derinius). Posėdžių metu gali būti daromas garso įrašas.
- 6.18. Kolegijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujant tik Posėdžio pirmininkui, **Posėdžio sekretoriui** ir Kolegijos nariams.
- 6.19. Kolegijos sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Nei vienas Bylą nagrinėjantis Kolegijos narys neturi teisės susilaikyti balsavimo metu.
- 6.20. Priimdama sprendimą Kolegija privalo įvertinti atsakomybę švelninančias aplinkybes: Asmuo nusižengia pirmą kartą, Asmuo padarė nusižengimą dėl neatsargumo, Asmuo gailisi dėl padaryto nusižengimo, Asmuo atsiprašė dėl padaryto nusižengimo, Asmuo kompensavo padarytą žalą ar (ir) materialinius nuostolius.
- 6.21. Priimdama sprendimą Kolegija privalo įvertinti atsakomybę sunkinančias aplinkybes: Asmuo nusižengia pakartotinai vienerių metų laikotarpyje, Asmuo nusižengia piktybiškai, suprasdamas kad pakenks, Asmuo nekompensavo padarytos žalos ar (ir) materialinių nuostolių.
- 6.22. Kolegijos sprendimas Byloje įforminamas posėdžio protokole.
- 6.23. Kolegijos posėdžius protokoluoja **Posėdžio sekretorius**.
- 6.24. Protokolą pasirašo Posėdžio pirmininkas ir Posėdžio sekretorius.

- 6.25. Kolegijos posėdžio protokolo **santrauka** su sprendimu turi būti išsiųsta Proceso šalims, **Tretiesiems asmenims (jei tokie yra)** ir LASF administracijai per **3 7** kalendorines dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Šioje protokolo **santraukoje** turi būti nurodyta:
- 6.25.1. sprendimo priėmimo data ir protokolo numeris;
 - 6.25.2. Teismo nariai, dalyvavę posėdyje;
 - 6.25.3. Proceso šalys ir jų atstovai, dalyvavę posėdyje;
 - 6.25.4. kiti asmenys, dalyvavę posėdyje;
 - 6.25.5. trumpa Bylos santrauka;
 - 6.25.6. Proceso šalių reikalavimai;
 - 6.25.7. Kolegijos sprendimas dėl pažeidimo įvertinimo ir sankcijos taikymo;
 - 6.25.8. Kolegijos sprendimo įsiteisėjimo data.
- 6.26. **Kolegijos posėdžio protokolas su išsamiais motyvais ir sprendimu** turi būti išsiųstas Proceso šalims, **Tretiesiems asmenims (jei tokie yra)** ir LASF administracijai per 7 kalendorines dienas nuo sprendimo priėmimo dienos. Šiame protokole turi būti nurodyta:
- 6.26.1. sprendimo priėmimo data ir protokolo numeris;
 - 6.26.2. Teismo nariai, dalyvavę posėdyje;
 - 6.26.3. Proceso šalys ir jų atstovai, dalyvavę posėdyje;
 - 6.26.4. kiti asmenys, dalyvavę posėdyje;
 - 6.26.5. trumpa Bylos santrauka;
 - 6.26.6. Proceso šalių reikalavimai;
 - 6.26.7. sprendimo priėmimo motyvai ir teisiniai argumentai, kuriais Kolegija vadovavosi priimdama sprendimą (sprendimo motyvuojamoji dalis);
 - 6.26.8. Kolegijos sprendimas dėl pažeidimo įvertinimo ir sankcijos taikymo;
 - 6.26.9. Kolegijos sprendimo įsiteisėjimo data.
- 6.27. Kolegijos sprendimai įsiteisėja nuo sekančios dienos po sprendimo priėmimo dienos.
- 6.28. Įsiteisėjus Kolegijos sprendimui, toks sprendimas Proceso šalims ir **Tretiesiems asmenims (jei tokie yra)** yra privalomas bei sukelia atitinkamas teises pasekmes.
- 6.29. Jei Kolegijos sprendimai liečia kitos šalies automobilių sporto federacijos ar atitinkamos kitos organizacijos licencijos turėtoją, organizatorių, oficialų asmenį, pareiškėją ar kitą asmenį, Kolegijos sprendimas gali būti apskųstas FIA apeliaciniam teismui.
- 6.30. Kolegijos posėdžio protokolas bei Bylos medžiaga (įskaitant protokolo ar (ir) medžiagos fragmentus) yra konfidenciali ir negali būti viešinama. Kolegija turi teisę priimti sprendimą dėl protokolo ar (ir) Bylos medžiagos pavišimo, jei toks pavišimas galėtų užkardyti nusižengimus ateityje.
- 6.31. **Su Byla susijusios išlaidos (teisininkų, ekspertų paslaugų išlaidos, Asmenų, Trečiųjų asmenų, liudininkų patirtos išlaidos ir kt.) nekompensuojamos.**
- 6.32. **Byla gali būti atnaujinama Teismo iniciatyva, kai paaiškėja reikšmingos aplinkybės (įskaitant ir Kolegijos nario šališką, nesąžiningą arba aplaidų veikimą), kurios priimant pirminį sprendimą Kolegijai nebuvo žinomos.**

Pirminiai dokumento pakeitimai: **išbrauktas tekstas – raudonai, naujas tekstas – žaliai**

Papildomi dokumento pakeitimai po preliminarus pateikimo Nariams: **tekstas pažymėtas geltonai**

Priedas Nr. 1. LASF 2026 m. pajamų ir išlaidų ataskaitos.

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
(preliminari)

PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026-02-25 Nr. _____
(sudarymo data,
Nr.)

(eurais)

Eil. Nr.	TURTAS	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
A.	ILGALAIKIS TURTAS		54961	51669
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS		1402	2287
II.	MATERIALUSIS TURTAS		53559	49382
III.	FINANSINIS TURTAS			
IV.	KITAS ILGALIKIS TURTAS			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		198709	148023
I.	ATSARGOS		14696	19355
II.	PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS		9553	2023
III.	KITAS TRUMPALIKIS TURTAS			
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI		174460	126645
	TURTAS, IŠ VISO		253670	199692
C.	NUOSAVAS KAPITALAS		120790	79670
I.	DALININKŲ KAPITALAS			
II.	REZERVAI			
III.	NELIEČIAMSI KAPITALAS			
IV.	SUKAUPTAS VEIKLOS REZULTATAS		120790	79670
D.	FINANSAVIMO SUMOS		111013	94801
E.	MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI		21867	25221
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI			
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		21867	25221
	NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMO SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, IŠ VISO		253670	199692

LASF Prezidentas

(subjekto vadovo
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Egidijus Janavičius

(vardas ir pavardė)

2026-03-24/25 d. LASF tikrųjų narių eilinio suvažiavimo medžiaga,
patvirtinta 2026-03-18/19 LASF Tarybos posėdyje, protokolo Nr. 2026-08

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
(preliminari)

PAGAL 2025 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2026-02-25 Nr. _____
(sudarymo data, Nr.)

(eurais)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
I.	PAJAMOS		444 094	408 300
1.	PARDAVIMO PAJAMOS		64307	54612
2.	FINANSAVIMO PAJAMOS		350710	342324
3.	KITOS PAJAMOS		29077	11364
II.	SĄNAUDOS		402 974	425 494
1.	PREKIŲ, SUTEIKTŲ PASLAUGŲ SAVIKAINA IR KITOS PARDAVIMO SĄNAUDOS		1290	1337
2.	VEIKLOS SĄNAUDOS		401617	424157
3.	KITOS SĄNAUDOS		67	
III.	VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKES- TINIMĄ		41 120	(17 194)
IV.	PELNO MOKESTIS			
V.	GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS		41 120	(17 194)

LASF Prezidentas

(subjekto vadovo
pareigų pavadinimas)

(parašas)

Egidijus Janavičius

(vardas, pavardė)

2026-03-24/25 d. LASF tikrųjų narių eilinio suvažiavimo medžiaga,
patvirtinta 2026-03-18/19 LASF Tarybos posėdyje, protokolo Nr. 2026-08

2025 METŲ LASF FINANSAVIMO SUMŲ DETALIZAVIMAS

1 lentelė

LASF finansavimo šaltiniai	2025 metų planas, Eur	2025 metų faktas, Eur
LASF narystės mokesčiai ir kitos pajamos (2 lentelė)	246 100	273 973
Valstybės biudžeto lėšos AMS programai	141 299	141 299
Valstybės biudžeto lėšos TAMS programai	0	0
LASF gauta parama	45 800	47 918
Tikslinė parama (raliui)	30 000	30 000
Tikslinė parama (FIA projektas)	5 000	5 000
Tikslinė parama (FIA Motorsport Games dalyviams))	0	0
Kitų LASF rėmėjų parama	10 500	12 500
VMI 1.2 proc. nuo GPM	300	418
Gautos finansavimo sumos, iš viso:	433 199	463 190
Ankstesniais metais gauta parama		26 052
Gauta parama, kuri bus panaudota sekančiais metais		-41 988
Materialaus turto fondo pokytis, iš viso:	11 500	-3 160
Finansavimo sumos, pripažintos pajamomis, iš viso:	444 699	444 094

2 lentelė

Detali LASF narystės mokesčių ir kitų pajamų sąmata	2025 metų planas, Eur	2025 metų faktas, Eur
Stojamasis mokestis	850	1 700
Metinės narystės mokesčiai	39 700	40 680
Pareiškėjo licencijos	6 800	3 560
Sportininkų licencijos, dublikatai	107 000	114 239
Teisėjų licencijos	10 200	9 640
Varžybų organizatoriaus, trasos licencijos	12 500	13 040
Sportinių automobilių techniniai pasai, dublikatai	19 500	18 630
Čempionatų dalyvių reg.mokesčiai (LARČ, LARSČ, LMRC, LXRC, Rally4 Trophy)	3 500	4 000
FIA homologacijos	300	150
Apeliacijos, protesto mokesčiai	150	200
Vardo naudojimas varžybų pavadinime	1 900	2 615
Saugos rėmų gamintojų licencijos ir pažymėjimai, sertifikatai	6 000	7 370
Vairuotojų teorinių žinių patikrinimas	3 000	2 700
Akreditacijos pažymėjimai	1 200	1 695
ISUZU, MB ir FT nuoma ir budėjimas varžybose	19 000	20 300
Surinktos baudos	2 000	2 080
FIA mokesčių transakcijos	1 500	15 965
Kitos pajamos (siuntų pristatymo, inventoriais pardavimo ir pan.)	1 500	2 087
Kitos pajamos (renginio organizavimo, reklaminio ploto nuomos)	1 500	2 000
Kitos pajamos (išlaidų kompensavimo pajamos)	8 000	11 032
Kitos pajamos	0	290

2026-03-24/25 d. LASF tikrųjų narių eilinio suvažiavimo medžiaga,
patvirtinta 2026-03-18/19 LASF Tarybos posėdyje, protokolo Nr. 2026-08

Iš viso:	246 100	273 973
-----------------	----------------	----------------

2025 M. LASF VEIKLOS IŠLAIDŲ DETALIZAVIMAS

3 lentelė

LASF išlaidos	2025 metų planas, Eur	2025 metų faktas, Eur
LASF veiklos išlaidos (4 lentelė)	308 400	272 815
Finansavimo sumų panaudojimas AMS programai (5 lentelė) be IMT įsigijimo	141 299	130 159
Iš viso:	449 699	402 974

4 lentelė

Detali LASF veiklos išlaidų sąmata	2025 metų planas, Eur	2025 metų faktas, Eur
LASF darbuotojų darbo užmokestis (neatskaičius mokesčių) bei mokesčiai Sodrai	130 000	125 247
Administracinių ir pagalbinių patalpų išlaikymas	5 400	4 968
IT paslaugos (LASF svetainės ir E-LASF sistemos atnaujinimas ir tobulinimas)	15 000	2 012
Administracinės ir ūkinės išlaidos	18 000	17 818
Viešųjų ryšių paslaugos	30 000	20 471
Kuro, komandiruočių ir kelionių išlaidos	16 800	19 490
FIA, LKF, LTSFA narystės mokesčiai	5 200	17 461
Automobilių sporto vystymo ir administravimo išlaidos	60 000	40 539
LASF atributikos ir kito trumpalaikio turto įsigijimai	2 000	5 992
Piniginiai prizai (ralis)	6 500	2 500
Saugos automobilio ISUZU D-MAX eksploatacinės ir išlaikymo išlaidos	2 500	130
Krovininio automobilio Peugeot eksploatacinės ir išlaikymo išlaidos	1 500	298
Automobilio MB Sprinter eksploatacinės ir išlaikymo išlaidos	2 000	1 330
Automobilio FT Custom eksploatacinės ir išlaikymo išlaidos	2 000	27
Automobilio MB Sprinter (multifunkcinis) eksploatacinės ir išlaikymo išlaidos	0	1 487
IMT nusidėvėjimas	11 500	12 457
Kitos išlaidos	0	588
Iš viso:	308 400	272 815

5 lentelė

2025 m. AMS programos finansavimo lėšų panaudojimo sąmata	2025 metų planas, Eur	2025 metų faktas, Eur
Tarptautinių varžybų dalyvių startiniai mokesčiai, kelionės ir apgyvendinimo išlaidos	0	
Narystės mokesčiai tarptautinei federacijai (FIA)	8 000	6 930
Renginio dalyvių maitinimas	2 000	1 354
Renginių organizavimo, pravedimo ir aptarnavimo paslaugos	37 000	35 652
Nugalėtojų apdovanojimai	30 000	23 656
LASF transporto priemonių remontas, ekspl., draudimas	9 000	5 531
E-LASF sistemos atnaujinimo darbai	6 000	9 175
Inventorius automobilių sportui	3 235	2 983
Paviljono, salės, įrangos nuoma	3 000	4 172

2026-03-24/25 d. LASF tikrųjų narių eilinio suvažiavimo medžiaga,
patvirtinta 2026-03-18/19 LASF Tarybos posėdyje, protokolo Nr. 2026-08

Konferencijų, seminarų org. ir dalyvavimo juose išlaidos	3 000	
Sportinė apranga	2 000	2 428
Medicininės priemonės, GPM brigados budėjimas	1 000	1 092
Ilgalaikio turto įsigijimai	0	11 140
Viešųjų ryšių paslaugos	7 064	7 064
Auditoriaus paslaugos	2 000	2 178
Projekto vadovo ir finansininko darbo užmokestis	28 000	27 944
Iš viso:	141 299	141 299

6 lentelė

2025 m. LASF veiklos finansinis rezultatas	2025 metų planas, Eur	2025 metų faktas, Eur
Ataskaitinių metų LASF finansinis rezultatas (2025-12-31)	-5 000	41 120
Ankstesnių metų LASF finansinis rezultatas (2024-12-31)	79 670	79 670
Iš viso:	74 670	120 790

7 lentelė

2025 m. Ilgalaikio turto įsigijimai	Suma , Eur
Automobilis Mercedes Benz Sprinter, 2015 m.	7 500,00
Hidraulinis gelbėjimo komplektas RESQTEC	2 940,00
Hidraulinis gelbėjimo komplektas RESQTEC	3 640,00
Defibriliatorius CardiAid	1 668,59
Iš viso:	15 748,59

2026 METŲ PLANUOJAMŲ GAUTI FINANSAVIMO SUMŲ PROJEKTAS

8 lentelė

LASF finansavimo šaltiniai	2025 metų faktas, Eur	2026 metų planas, Eur
LASF narystės mokesčiai ir kitos pajamos (9 lentelė)	273 973	271 050
Valstybės biudžeto lėšos AMS programai	141 299	119 963
Valstybės biudžeto lėšos TAMS programai (FIA EAX, Vilkyčiai)	0	90 997
LASF gauta parama	47 918	71 671
Tikslinė parama (raliui)	30 000	40 000
Tikslinė parama (krosui)	0	11 464
Tikslinė parama (FIA projektai)	5 000	17 320
Kitų LASF rėmėjų parama	12 500	2 500
VMI 2 proc. nuo GPM	418	387
Gautos finansavimo sumos, iš viso:	463 190	553 681
Ankstesniais metais gauta parama	26 052	41 988
Gauta parama, kuri bus panaudota sekančiais metais	-41 988	-39 899
Materialaus turto fondo pokytis, iš viso:	-3 160	12 000
Finansavimo sumos, pripažintos pajamomis, iš viso:	444 094	567 770

9 lentelė

Detali LASF narystės mokesčių ir kitų pajamų sąmata	2025 metų faktas, Eur	2026 metų planas, Eur
Stojamasis mokestis	1 700	0
Metinės narystės mokesčiai	40 680	41 400
Pareiškėjo licencijos	3 560	2 400
Sportininkų licencijos, dublikatai	114 239	124 500
Teisėjų licencijos	9 640	9 600
Varžybų organizatoriaus, trasos licencijos	13 040	14 000
Sportinių automobilių techniniai pasai, dublikatai	18 630	17 500
Čempionatų dalyvių reg.mokesčiai (LARČ, LARŠČ, LMRČ, LXRC, Rally4 Trophy)	4 000	4 000
FIA homologacijos	150	150
Apeliacijos, protesto mokesčiai	200	300
Vardo naudojimas varžybų pavadinime	2 615	2 700
Saugos rėmų gamintojų licencijos ir pažymėjimai, sertifikatai	7 370	1 800
Vairuotojų teorinių žinių patikrinimas	2 700	2 500
Akreditacijos pažymėjimai	1 695	1 700
LASF automobilių nuoma ir budėjimas varžybose	20 300	21 000
Surinktos baudos	2 080	2 000
FIA mokesčių transakcijos	15 965	10 000
Kitos pajamos (siuntų pristatymo, inventoriais pardavimo ir pan.)	2 087	1 500
Kitos pajamos (renginio organizavimo, reklaminio ploto nuomos)	2 000	2 000
Kitos pajamos (išlaidų kompensavimo pajamos)	11 032	12 000
Kitos pajamos	290	0
Iš viso:	273 973	271 050

2026-03-24/25 d. LASF tikrųjų narių eilinio suvažiavimo medžiaga,
patvirtinta 2026-03-18/19 LASF Tarybos posėdyje, protokolo Nr. 2026-08

2026 M. LASF PLANUOJAMŲ VEIKLOS IŠLAIDŲ PROJEKTAS

10 lentelė

LASF išlaidos	2025 metų faktas, Eur	2026 metų planas, Eur
LASF veiklos išlaidos (11 lentelė)	272 815	357 000
Finansavimo sumų panaudojimas AMS programai (12 lentelė) be IMT įsigijimo	130 159	119 963
Finansavimo sumų panaudojimas TAMS programai (FIA EAX, Vilkųčiai)	0	90 997
Iš viso:	402 974	567 960

11 lentelė

Detali LASF veiklos išlaidų sąmata	2025 metų faktas, Eur	2026 metų planas, Eur
LASF darbuotojų darbo užmokestis (neatskaičius mokesčių) bei mokesčiai Sodrai	125 247	134 500
Administracinių patalpų išlaikymas	4 968	14 000
IT paslaugos (LASF svetainės ir E-LASF sistemos atnaujinimas ir tobulinimas)	2 012	2 000
Administracinės ir ūkinės išlaidos	17 818	19 800
Viešųjų ryšių paslaugos	20 471	21 600
Kuro, komandiruočių ir kelionių išlaidos	19 490	21 700
FIA, LKF, LTSFA narystės mokesčiai	17 461	12 000
Automobilių sporto vystymo ir administravimo išlaidos	40 539	103 700
LASF atributikos ir kito trumpalaikio turto įsigijimai	5 992	3 200
Piniginiai prizai (ralis)	2 500	2 500
Saugos automobilio ISUZU D-MAX draudimas ir eksploatacinės išlaidos	130	2 000
Krovininio automobilio Peugeot draudimas ir eksploatacinės išlaidos	298	1 000
Automobilio MB Sprinter draudimas ir eksploatacinės išlaidos	1 330	2 000
Automobilio FT Custom draudimas ir eksploatacinės išlaidos	27	1 500
Automobilio MB Sprinter (multifunkcinis) draudimas ir eksploatacinės išlaidos	1 487	1 500
IMT nusidėvėjimas	12 457	12 000
Kitos išlaidos	588	2 000
Iš viso:	272 815	357 000

12 lentelė

Aukšto meistriškumo sporto programos finansavimo sąmata	2025 metų faktas, Eur	2026 metų planas, Eur
Dalyvavimo tarptautinėse varžybose išlaidos	0	2 000
Narystės mokesčiai tarptautinei federacijai (FIA)	6 930	6 900
Renginio dalyvių maitinimas	1 354	1 000
Renginių organizavimo, pravedimo ir aptarnavimo paslaugos	35 652	35 000
Nugalėtojų apdovanojimai	23 656	20 947
LASF transporto priemonių remontas, ekspl., draudimas	5 531	4 000
E-LASF sistemos atnaujinimo darbai	9 175	10 000
Inventorius automobilių sportui	2 983	1 000

2026-03-24/25 d. LASF tikrųjų narių eilinio suvažiavimo medžiaga,
patvirtinta 2026-03-18/19 LASF Tarybos posėdyje, protokolo Nr. 2026-08

Paviljono, salės, įrangos nuoma	4 172	3 000
Konferencijų, seminarų... org. ir dalyvavimo juose išlaidos	0	1 000
Sportinė apranga	2 428	2 000
Medicininės priemonės, GPM brigados budėjimas	1 092	1 000
Ilgalaikio turto įsigijimai	11 140	0
Viešųjų ryšių paslaugos	7 064	5 998
Auditoriaus paslaugos	2 178	2 178
Projekto vadovo ir finansininko darbo užmokestis	27 944	23 940
Iš viso:	141 299	119 963

13 lentelė

LASF veiklos finansinis rezultatas	2025 metų faktas, Eur	2026 metų planas, Eur
Ataskaitinių metų LASF finansinis rezultatas	41 120	-190
Ankstesnių metų LASF finansinis rezultatas	79 670	120 790
Iš viso:	120 790	120 600